



LOVAČKO DRUŠTVO „FAZAN“ Topolje

Topolje, Braće Radić 41, 10316 Dubrovčak Lijevo

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i Zakona o lovstvu (Narodne novine broj 99/18, 32/19, 32/20) i članka 21. Statuta LD Fazan Topolje, Skupština Lovačkog društva "Fazan" Topolje (u daljnjem tekstu: Društvo), na svojoj sjednici održanoj 10.12.2020. godine donijela je:

S T A T U T

LOVAČKOG DRUŠTVA "FAZAN" TOPOLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut kao temeljni opći akt Lovačkog društva "Fazan" Topolje sadrži odredbe: o nazivu i sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o području djelovanja sukladno ciljevima, o djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te o gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, o tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, o izboru i opozivu Likvidatora Društva, o prestanku postojanja Društva, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom Društva, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Članak 2.

Društvo je udruga dobrovoljno udruženih građana fizičkih osoba, u pravilu lovaca, u koju su se isti udružili zbog osobitog značenja lovstva, odnosno unapređenja lova, uzgoja, zaštite, lova i iskorištavanja divljači i njenih dijelova, a bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 3.

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o lovstvu, Zakonom o udrugama i drugim zakonskim i podzakonskim aktima, te u skladu s utvrđenim ciljevima, programom i odlukama Hrvatskog lovačkog saveza, Lovačkih saveza Zagrebačke i Sisačko-Moslavačke županije te drugim aktima, koje samo donese ili prihvati.

Članak 4.

Društvo je pravna osoba. Društvo se upisuje u registar udruga pri nadležnom županijskom tijelu. Društvo predstavlja i zastupa Predsjednik i Dopredsjednik Društva.

Članak 5.

Naziv Društva je: Lovačko društvo "Fazan" Topolje.
Sjedište Društva je: Topolje, Braće Radić 41, 10316 Dubrovčak Lijevi.
Skrraćeni naziv Društva je: LD "Fazan" Topolje.
Društvo djeluje na cijelom području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s ispisanim tekstom uz rub pečata:
LOVAČKO DRUŠTVO "FAZAN" TOPOLJE
U sredini pečata nalazi se lik fazana kao znak Društva.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 7.

Sukladno ciljevima Društva, Društvo djeluje na području lovstva i zaštite okoliša i prirode. Cilj Društva je uzgoj, zaštita i lov divljači, a uz funkciju gospodarenja lovištem obuhvaća se i funkcija zaštite i očuvanja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači, njegovanja lovačke etike i običaja te zaštite prirode i ljudskog okoliša. U ostvarivanju svojih ciljeva i obavljanja funkcija Društvo može obavljati i određene gospodarske djelatnosti za koje se u radu Društva pokaže potreba, a sukladno važećim zakonskim propisima za obavljanje svake pojedine gospodarske djelatnosti. Društvo može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Lov i uslužne djelatnosti povezane s lovom;
- Uzgoj žitarica, mahunarki i uljanog sjemena;
- Uzgoj ostalih životinja;
- Skupljanje šumskih plodova i proizvoda osim šumskih sortimenata;
- Pomoćne usluge u šumarstvu;
- Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica;
- Ostale djelatnosti pripreme i posluživanja hrane;
- Ostali smještaj;
- Djelatnost pripreme i usluživanja pića.

Članak 8.

Djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi su:

- gospodarenje lovištem;
- uzgoj, zaštita, lov i korištenje divljači;
- odgoj i izobrazba lovaca podižući lovačku etiku;
- organiziranje, razvijanje i unaprjeđenje lovne radne kinologije i lovnog streljaštva.

Članak 9.

U ostvarivanju ciljeva i interesa Društva, Društvo surađuje s nadležnim državnim tijelima i službama, znanstvenim ustanovama, javnim i privatnim tvrtkama, udrugama i savezima. Društvo je članica Hrvatskog lovačkog saveza putem Lovačkih saveza Zagrebačke i Sisačko-moslavačke županije.

III. ČLANSTVO U DRUŠTVU I PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 10.

Prava i obaveze člana regulirani su vrstom njegovog članstva i njegovim statusom. U ostvarivanju svojih prava i obveza svi članovi Društva su ravnopravni u vrsti članstva i statusa koji im pripada i koji im je dodijeljen, sukladno ovom Statutu.

Svi članovi Društva dužni su provoditi odluke i zaključke Skupštine Društva te izvršavati obveze i dužnosti utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Vrsta članstva Člana u Društvu može biti:

- Matično;
- Redovno;
- Povlašteno;
- Počasno;
- Podupirajuće;
- Pridruženo.

Status člana u Društvu može biti:

- Parcijalni;
- Zaslužni;
- Članstvo u mirovanju;
- Počasni predsjednik.

Način stjecanja vrste članstva u Društvu, status članstva, opseg prava i obveza članova Društva, te druga pitanja od važnosti za članove Društva uređuju se ovim Statutom i Pravilnikom o pravima i obvezama lovaca i bodovanju poslova i radova.

Članak 11.

Redovnim, Podupirajućim ili Pridruženim Članom Društva može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba, državljanin/ka Republike Hrvatske ili neke od članica EU, koji ima položen ili priznat lovački ispit u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

Iznimno, Podupirajućim članom Društva može postati fizička osoba koja nema položen ili priznat lovački ispit, a koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva.

Članak 12.

Zahtjev za prijem u Društvo mora sadržavati: ime, prezime, datum rođenja, adresu i osobni identifikacijski broj (OIB) podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev prilaže, ovisno o zahtijevanoj vrsti članstva:

- kraći životopis;
- kopiju lovačke diplome;
- kopiju lovačke iskaznice;

Prijemom u Društvo član prihvaća ovaj Statut i druge akte Društva i vlastoručno potpisuje izjavu prema obrascu u prilogu "A" ovog Statuta.

Iznos upisnine odnosno članarine određuje Skupština Društva.

Članak 13.

Članom Društva postaje podnositelj zahtjeva koji je odlukom Izvršnog odbora, Skupštine, Predsjednika ili Dopredsjednika Društva primljen u članstvo i koji je izvršio sve financijske i druge obveze prema Društvu vezane uz prijem sukladno važećim aktima i odlukama Skupštine, Predsjednika, Dopredsjednika i Izvršnog odbora u za to zadanom roku.

Članak 14.

Član Društva se po odluci Predsjednika, Dopredsjednika, Skupštine ili Izvršnog odbora i izvršenju financijskih i drugih obveza vezanih uz prijem u Društvo, upisuje u popis članova koji vodi Tajnik Društva, sukladno vrsti članstva koja je tražena i odobrena.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, vrsti članstva, godine prijema u članstvo, te godini prestanka članstva u Društvo. Popis može sadržavati i druge podatke (adresa stanovanja, broj telefona, mail adresa i sl.).

Potpuni popis članova Društva je dostupan osobama ovlaštenim za zastupanje i svim članovima Društva na uvid svim članovima i nadležnim tijelima putem ovlaštenih osoba za zastupanje Društva, uz prethodno upućen i obrazložen zahtjev, sukladno članku 12. Zakona o udrugama.

VRSTE ČLANSTVA

Članak 15.

MATIČNI ČLAN DRUŠTVA

Redovni, Povlašteni ili Počasni član Društva koji želi postati Matični član obavezan je Skupštini Društva podnijeti zamolbu za prihvatom u Matično članstvo te Izjavu o prihvatanju prava i obveza Matičnog člana (dalje: Zamolba/Izjava).

Takvu zamolbu Skupština će razmotriti te odlučiti o istoj na svojoj sjednici ili pisanim putem, natpolovičnom većinom (50%+1) svih svojih članova.

Članovi Društva koji su Matično članstvo u Društvo stekli do dana stupanja na snagu ovog Statuta, zadržavaju pravo na ovu vrstu članstva. Maximalni broj Matičnih članova regulira Skupština svojom odlukom, ali on niti u jednom trenutku ne može biti veći od 61 (šezdesetjedan).

Prava Matičnog člana Društva su:

1. da sudjeluje i odlučuje na sjednicama Skupštine;
2. da bira i bude biran u tijela Društva;
3. osim gore navedenih prava ima i sva prava koja uživaju Redovni članovi Društva te druga prava koja proizlaze iz ovog Statuta i drugih akta Društva;

Zadace (obveze) Matičnog člana Društva su:

1. plaćanje članarine i ostalih redovnih obaveza sukladno Pravilnicima i Zaključcima Skupštine;
2. plaćanje, u proporcionalnom iznosu u odnosu na broj Matičnih članova, ostalih obaveza koje su na teret Društva a nisu redovne, kao što su naknade šteta od divljači po pravomoćnim presudama, kazne, doprinose za izgradnju lovačkih domova i slično, a u slučaju da se iste ne mogu podmiriti iz redovnih prihoda Društva;
3. osim gore navedenih obaveza ima i sve druge obaveze kao Redovni, Povlašteni ili Počasni članovi Društva ovisno o tome koja vrsta ili status članstva mu je dodijeljen.

REDOVNI ČLAN DRUŠTVA

Prava Redovnog člana Društva su:

1. da bude biran u tijela Društva;
2. da lovi u svim lovištima kojima gospodari Društvo sukladno odredbama Zakona o lovstvu, lovno gospodarskoj osnovi, ovom Statutu i drugim aktima Društva;
3. da nosi simbole Društva, Županijskih lovačkih saveza i Hrvatskog lovačkog saveza;
4. i druga prava koja proizlaze iz Zakona, ovog Statuta i drugih akata Društva;

Zadaće (obveze) redovnog člana Društva su:

1. plaćanje članarine i ostalih redovnih obaveza sukladno Pravilnicima i Zaključcima Skupštine;
2. da se pridržava Zakona o lovstvu, ovog Statuta i drugih akata Društva;
3. da uzgaja i štiti divljač, brine oko očuvanja staništa i ljudskog okoliša;
4. da radi na svom stručnom osposobljavanju;
5. da štiti ugled i imovinu Društva i njegovih članova;
6. da pravovremeno izvještava Društvo o svakoj promjeni osobnih podataka te o svakoj promjeni koja utječe na prava člana (oduzimanje oružja, pokretanje kaznenih postupaka i slično);
7. i druge zadaće koje proizlaze iz Zakona, ovog Statuta i drugih akata Društva.

POVLAŠTENI ČLAN DRUŠTVA

Svi Matični ili Redovni članovi Društva stariji od 65 (šezdesetpet) godina s ukupnim neprekinutim članstvom u Društvu duljim od 15 (petnaest) godina smatraju se Povlaštenim članovima Društva i to trenutkom ispunjenja naprijed navedenih uvjeta. Skupština Društva može nekog svog Matičnog ili Redovnog člana proglasiti Povlaštenim članom na svojoj sjednici na prijedlog Predsjednika Skupštine dvotrećinskom većinom svih svojih članova, pod uvjetom da zadovoljava barem jedan prethodno navedeni uvjet.

Članovi Društva koji su pravo na Povlašteno članstvo u Društvu stekli do dana stupanja na snagu ovog Statuta, a nisu imali prekid članstva tijekom Povlaštenog članstva, zadržavaju pravo na ovu vrstu članstva.

Povlastice koje pripadaju Povlaštenom članu Društva su:

1. oslobođenje od dijela radnih obveza;
2. umanjenje članarine na temelju odluke Skupštine.

POČASNI ČLAN DRUŠTVA

Svi Matični, Redovni ili Povlašteni članovi Društva stariji od 70 (sedamdeset) godina sa ukupnim članstvom u Društvu duljim od 30 (trideset) godina, mogu podnijeti molbu Izvršnom odboru za stjecanje Počasnog članstva u Društvu. Izvršni odbor proglašava člana Društva Počasnim članom Društva. Skupština Društva može nekog svog Matičnog, Redovnog ili Povlaštenog člana na svojoj sjednici proglasiti Počasnim članom na prijedlog Predsjednika Skupštine dvotrećinskom većinom svih svojih članova, pod uvjetom da zadovoljava barem jedan prethodno navedeni uvjet.

Članovi Društva koji su pravo na Počasno članstvo u Društvu stekli do dana stupanja na snagu ovog Statuta, a nisu imali prekid članstva tijekom Počasnog članstva, zadržavaju pravo na ovu vrstu članstva.

Povlastice koje pripadaju Počasnom članu Društva su:

1. oslobođenje od dijela radnih obveza;
2. umanjenje članarine na temelju odluke Skupštine.

PODUPIRAJUĆI ČLAN DRUŠTVA

Podupirajućim članom Društva može postati svaka osoba koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosom doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva, te koja prihvaća Statut Društva i druge akte Društva.

Podupirajući član Društva ne mora imati položen ili priznat lovački ispit.

O prijemu Podupirajućeg člana u Društvo, na molbu kandidata ili na prijedlog Predsjednika Društva odlučuje Izvršni odbor ili Skupština. Podupirajući član Društva je oslobođen plaćanja članarina i radnih obveza, nema redovno pravo lova i ne može biti biran u izborna tijela Društva.

PRIDRUŽENI ČLAN DRUŠTVA

Pridruženim članom Društva može postati svaka osoba koja ima položen ili priznat lovački ispit i svojom aktivnošću, financijskim i materijalnim doprinosom doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva, te koja prihvaća Statut Društva i druge akte Društva.

O prijemu Pridruženog člana u Društvo, na molbu kandidata ili na prijedlog jednog člana Društva odlučuje Predsjednik ili Dopredsjednik društva. Trajanje članstva Pridruženog člana društva može biti najdulje jednu godinu, nakon čega se mora obnoviti. Pridruženi član Društva je oslobođen radnih obveza. Članarinu plaća prema odluci Predsjednika ili Dopredsjednika društva.

Povlastice koje pripadaju Pridruženom članu Društva su:

1. osim plaćanja članarine oslobođen je plaćanja drugih financijskih obaveza;
2. po odluci Predsjednika ili Dopredsjednika društva može loviti i izvan usvojenog plana lova;
3. dozvoljen mu je lov i odstrel vrsta i broja divljači prema odluci Predsjednika ili Dopredsjednika društva;

VRSTE STATUSA U DRUŠTVU

Članak 16.

STATUS PARCIJALNOG ČLANA

Matični, Redovni, Povlašteni ili Počasni član Društva koji želi imati pravo lova samo u nekom od lovišta kojim gospodari Društvo može Izvršnom odboru podnijeti molbu za stjecanje statusa Parcijalnog člana. Odlukom Izvršnog odbora on postaje Parcijalni član i ima pravo redovnog lova samo u lovištu za koje je podnio molbu i za koje mu je odobren parcijalni status. Članarinu plaća sukladno odlukama Skupštine za svako parcijalno lovište. Ostala prava i obaveze su ovisne o tome koja vrsta članstva mu pripada. Parcijalno članstvo potrebno je obnavljati svake godine.

STATUS ZASLUŽNOG ČLANA

Zaslužnim članom Društva može postati svaki Matični, Redovni, Povlašteni ili Počasni član Društva koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Društva te afirmaciji i napretku Društva ili je nekim svojim djelom ili doprinosom posebno se istaknuo u radu i afirmaciji Društva. Odluku o proglašenju zaslužnim članom Društva donosi Skupština

Društva na prijedlog Predsjednika Društva. Skupština Društva zaslužnom članu Društva dodjeljuje povelju.

STATUS ČLANA U MIROVANJU

Svaki Matični, Redovni, Počasni ili Povlašteni član Društva može podnijeti molbu da mu se članstvo u Društvu stavi u mirovanje, ako zbog objektivnih razloga član ne može sudjelovati u lovu. Član u mirovanju plaća članarinu sukladno zaključcima Skupštine, oslobođen je izvršenja dijela radnih obaveza, te nema redovno pravo lova.

POČASNI PREDSJEDNIK

Člana Društva koji je barem jednu lovnu sezonu obavljao dužnost Predsjednika Društva Skupština Društva može na svojoj sjednici, a na prijedlog Predsjednika Društva, proglasiti Počasnim Predsjednikom Društva. Uloga Počasnog Predsjednika je savjetodavnog karaktera.

Članak 17.

Preostala prava i obveze, kao i preciznije definiranje navedenih prava i obaveza članova Društva urediti će se Pravilnicima.

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova uređuje se odredbama ovog Statuta o Stegovnom sudu, te Pravilnikom o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

Članak 19.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom rada Društva;
- smrću člana;
- istupanjem iz članstva na zahtjev člana;
- neplaćanjem članarine i drugih financijskih obaveza u rokovima utvrđenim zaključcima Skupštine ili neplaćanjem članarine nakon dostavljene opomene;
- mjerom isključenja u stegovnom postupku;
- utvrđenjem da je prijem u članstvo izvršen temeljem neistinitih podataka;

Odluku o prestanku članstva u Društvu iz razloga neplaćanja članarine i drugih financijskih obaveza te iz razloga što je prijem u članstvo izvršen na temelju neistinitih podataka donosi Izvršni odbor. Odluka se dostavlja članu u roku od 15 (petnaest) dana po donošenju.

Protiv odluke Izvršnog odbora o prestanku članstva, dopuštena je žalba Skupštini Društva u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave. Žalba ne odgađa izvršenje odluke o prestanku članstva. Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

Na odluku o prestanku članstva u Društvu na zahtjev člana, nije dopuštena žalba.

IV. IZBORNA TIJELA DRUŠTVA

Članak 20.

Članovi Društva upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izbornih tijela i predstavnika u tijelima Društva sukladno vrsti članstva koja im pripada.

Izborna tijela Društva su:

- Skupština;
- Predsjednik Skupštine;
- Predsjednik Društva;
- Dopredsjednik Društva;
- Izvršni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Stegovni sud;
- Likvidator;

Izborna tijela Društva biraju se na izornoj Skupštini Društva, sukladno odredbama ovog Statuta i Poslovnika o radu Skupštine.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo Društva. Skupštinu čine svi Matični članovi Društva.

Skupština najmanje jedanput godišnje održava redovnu izvještajnu sjednicu, te svake 4 (četiri) godine redovnu izvještajnu i izbornu sjednicu, a može održati i izvanrednu, svečanu ili radnu sjednicu sukladno odredbama ovog Statuta i odredbama Poslovnika o radu Skupštine.

Skupština odlučuje na sjednicama u formi mišljenja, zaključaka i odluka. Ako se ukaže potreba Skupština može svoje pojedine odluke, zaključke i mišljenja, na radnim sjednicama, donositi i pisanim putem, potpisom članova na odluku, zaključke ili mišljenje, davanjem suglasnosti poštom ili e-mailom. U iznimnim situacijama redovna izvještajna, izborna i izvanredna sjednica Skupštine također se mogu održati i pisanim putem.

Članak 22.

Skupština Društva obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- donosi Statut, Pravilnike, Poslovnike i druge akte Društva, te njihove izmjene i dopune;
- bira i opoziva Predsjednika, Dopredsjednika, članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, Stegovnog suda, Predsjednika Skupštine, te bira, imenuje i opoziva Likvidatora;
- bira, imenuje i opoziva i druga tijela i Povjerenstva Društva, ako je ovim Statutom nije drugačije propisano;
- odlučuje o suradnji i udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike s drugim lovačkim društvima i srodnim organizacijama i udrugama;
- usvaja financijski plan i program rada za sljedeću fiskalnu godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- donosi odluke i zaključke o pravima i obvezama članova Društva kada je to propisano ovim Statutom ili drugim aktima Društva;
- utvrđuje zadaće Društva u razvijanju i unapređenju lovstva;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, Stegovnog suda i ostalih tijela, Povjerenstava i službi Društva;
- odlučuje o visini članarine, upisnine, naknada i doprinosa koje treba platiti Društvu;

- predlaže zaslužne članove za odlikovanja Hrvatskog lovačkog saveza;
- odlučuje o zaduženju i davanju jamstva te opterećenju nekretnina Društva;
- raspolaze i odlučuje o imovini i pravima Društva;
- rješava o žalbama članova Društva kada je to predviđeno ovim Statutom ili pojedinim Pravilnikom;
- daje tumačenja i mišljenja o odredaba ovog Statuta i drugih akata Društva;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva te odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjednika Društva, Dopredsjednika Društva, Izvršni odbor ili Predsjednika Skupštine.

Članak 23.

Skupština Društva odlučuje valjano ako sjednici prisustvuje natpolovični broj Matičnih članova ili njihovih opunomoćenika (50% + 1 glas).

Opunomoćenik Matičnog člana može biti samo član Društva koji posjeduje važeću generalnu ili specijalnu punomoć Matičnog člana društva kojeg zastupa te u čije ime i za čiji račun sudjeluje u radu Skupštine i na njoj glasuje.

Generalna punomoć važeća je do opoziva Matičnog člana koji ju je izdao i deponirana je u tajništvu Društva. Potpis opunomoćitelja na generalnoj punomoći mora biti ovjeren kod javnog bilježnika. Opunomoćenik može ovlaštenja iz Generalne punomoći prenijeti na drugog člana Društva samo u obliku Specijalne punomoći za točno određenu sjednicu Skupštine ili odluku za koju je izdana. Obrazac Generalne punomoći čini prilog "B" i sastavni dio ovog Statuta.

Specijalnu punomoć opunomoćitelj potpisuje pred Tajnikom Društva te se potpisana Specijalna punomoć deponira u tajništvu Društva. Specijalna punomoć izdaje se za točno određenu sjednicu Skupštine ili odluku, zaključak ili mišljenje za koju je izdana, te se ne može koristiti u druge svrhe. Obrazac Specijalne punomoći čini prilog "C" i sastavni dio ovog Statuta.

Jedan član Društva kao opunomoćenik može zastupati neograničen broj Matičnih članova.

Član Društva koji zastupa po punomoći druge Matične članove dužan je punomoć dostaviti u tajništvo Društva najkasnije tri dana prije održavanja Skupštine ili donošenja odluke.

Skupština Društva donosi odluke, zaključke i mišljenja natpolovičnim brojem utvrđenog broja na sjednici prisutnih članova s pravom glasa ili njihovih opunomoćenika.

Glasovanje na sjednici Skupštine Društva u pravilu je javno, ukoliko Skupština ne odluči drugačije. Glasovanje o izboru tijela Društva u pravilu je tajno, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

U slučaju održavanja sjednice pisanim putem, radni materijali potrebni za donošenje odluka, zaključaka i mišljenja, na sjednici, moraju se svakom članu Skupštine s pravom glasa dostaviti barem 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice, pisano poštom ili e-mailom, kako bi on mogao o predloženim odlukama, zaključcima i mišljenjima, konzultirati sa ostalim članovima Skupštine i drugima za koje smatra da je potrebno, te kako bi mogao dostaviti svoje primjedbe i dopune. Najkasnije na dan održavanja sjednice Skupštine Matični članovi ili njihovi opunomoćenici dužni su glasati o predloženim odlukama, zaključcima i mišljenjima. U slučaju da član Skupštine s pravom glasa u ostavljenom roku ne glasuje smatrati će se da je suzdržan. Za donošenje odluke, zaključka ili mišljenja, na sjednici koja se

održava pisanim putem, potrebna je suglasnost natpolovične većine svih članova Skupštine s pravom glasa.

U slučaju donošenja pojedinačne odluke, zaključka ili mišljenja, pisanim putem, prijedlog odluke mora se svakom članu Skupštine s pravom glasa dostaviti barem 3 (tri) dana prije određenog roka za glasanje, pisano poštom ili e-mailom, kako bi on mogao o predloženoj odluci, zaključku ili mišljenju, obaviti razgovore i konzultacije sa ostalim članovima Skupštine i drugima za koje smatra da je potrebno. U slučaju da član Skupštine s pravom glasa u ostavljenom roku, navedenom u tekstu odluke, ne glasuje smatrat će se da je suzdržan. Za donošenje odluke, zaključka ili mišljenja pisanim putem potrebna je suglasnost natpolovične većine svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 24.

Redovnu, izvještajnu i izbornu sjednicu Skupštine Društva saziva Predsjednik Društva pisanim putem. Zahtjev za održavanje sjednice Skupštine, sadrži vrijeme i mjesto održavanja, predloženi dnevni red i pripadajuće radne materijale neophodne za održavanje sjednice. Zahtjev se dostavlja Predsjedniku Skupštine koji organizira održavanje sjednice Skupštine sukladno Statutu i Poslovniku o radu Skupštine.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu i svečanu sjednicu Skupštine Društva kada ocijeni da okolnosti to zahtijevaju i opravdavaju, a dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Društva ako to pisanim putem zahtjeva jedna trećina (1/3) Matičnih članova Društva ili na zahtjev Nadzornog odbora, ali uvijek uz pisano obrazloženje. Izvanredna ili svečana sjednica Skupštine saziva se na jednak način kao i redovna, izvještajna ili izborna.

Izvanrednu sjednicu Skupštine Društva Predsjednik Društva mora sazvati u roku 30 (trideset) dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko u tom roku Predsjednik Društva ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine Društva, izvanrednu sjednicu Skupštine Društva na temelju zaprimljenog obrazloženog zahtjeva sazvati će Predsjednik Skupštine.

Radne sjednice Skupštine saziva i organizira Predsjednik Skupštine. Poziv za održavanje radne sjednice Skupštine, sadrži vrijeme i mjesto održavanja, predloženi dnevni red i pripadajuće radne materijale neophodne za održavanje sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu Društva saziva osoba koja je posljednja upisana kao ovlaštena za zastupanje Društva u registru udruga ili član Društva koji prikupi potpise polovine (1/2) Matičnih članova Društva po posljednjem važećem popisu članstva.

Članak 25.

Pisani poziv, poštom ili e-mail, za redovnu, izvještajnu, izbornu ili izvanrednu sjednicu Skupštine Društva dostavlja se svim Matičnim članovima Društva najkasnije 10 (deset) dana prije održavanja Skupštine.

Pisani poziv, poštom ili e-mail, za radnu sjednicu Skupštine Društva dostavlja se svim Matičnim članovima Društva najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja Skupštine.

Pisani poziv za sjednicu Skupštine Društva sadrži vrijeme i mjesto održavanja, predloženi dnevni red te pripadajuće radne materijale neophodne za održavanje sjednice.

Članak 26.

Skupština Društva djeluje na temelju odredaba ovog Statuta i Poslovnika o radu Skupštine Društva kojeg donosi, a kojim se detaljno uređuju pravila o radu i postupanju Skupštine Društva.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 27.

Predsjednika Društva, na izbornoj Skupštini, bira Skupština između svih svojih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva.

Predsjednik Društva je ujedno i delegat na Skupštinama županijskih saveza, a ukoliko želi može za Skupštinu županijskih saveza imenovati za delegata nekog drugog člana Društva.

Predsjednik se bira na mandat od 4 (četiri) godine, a kandidat za Predsjednika mora biti član Društva najmanje 5 (pet) godina.

Predsjednik je ujedno i Predsjednik i mandatar Izvršnog odbora.

Članak 28.

Predsjednik Društva ima sljedeće ovlasti, te obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- predstavlja i zastupa Društvo samostalno;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- predlaže Skupštini članove Izvršnog Odbora
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ovom Statutu i drugim aktima Društva;
- odgovara za podnošenje Skupštini Društva prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, te podnosi financijsko izvješće;
- potpisuje odluke, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- provodi i potpisuje akte, zaključke i mjere koje donosi Izvršni odbor i Skupština;
- brine o izvršavanju zadaća Izvršnog odbora;
- koordinira rad tijela, službi i povjerenstava Društva;
- obavlja i druge poslove vezano za unapređenje i promidžbu Društva, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Predsjednik je potpisnik i nalogodavac za izvršenje financijskog plana.

Članak 29.

Predsjednik Društva može odgoditi izvršenje svih odluka svakog tijela Društva osim Skupštine, koje odluke smatra nezakonitim, protivnim ovom Statutu i drugim aktima Društva. O odgodi izvršenja pojedine odluke Predsjednik Društva je dužan izvijestiti Nadzorni odbor u roku 8 (osam) dana. Nadzorni odbor dužan je dati mišljenje o odluci Predsjednika Društva u roku od 8 (osam) dana, koje mišljenje upućuje Predsjedniku Društva i Skupštini Društva putem Tajnika.

DOPREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 30.

Dopredsjednika Društva, na izbornoj Skupštini, bira Skupština između svih svojih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva.

Dopredsjednika se bira na mandat od 4 (četiri) godine, a kandidat za Dopredsjednika Društva mora biti član Društva najmanje 5 (pet) godina.

Dopredsjednik je ujedno i Dopredsjednik Izvršnog odbora.

Članak 31.

Dopredsjednik je ovlaštena osoba za zastupanje Društva sa svim ovlastima kao i Predsjednik Društva. U slučaju spriječenosti ili nemogućnosti obavljanja dužnosti Predsjednika Društva ili

po njegovoj odluci, Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika Društva sa svim ovlastima koje pripadaju samom Predsjedniku. Dopredsjednik je dužan o svom postupanju u slučaju spriječenosti Predsjednika podnositi izvješća Predsjedniku Društva. Dopredsjednik je potpisnik i nalogodavac za izvršenje financijskog plana.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Članak 32.

Predsjednika Skupštine, na izornoj Skupštini, bira Skupština između svih Matičnih članova Društva, a kandidat za Predsjednika Skupštine mora biti član Društva najmanje 5 (pet) godina. Predsjednika Skupštine se bira na mandat od 4 (četiri) godine, Predsjednik Skupštine ujedno je i Predsjednik radnog predsjedništva Skupštine. Predsjednik Skupštine je izvršno tijelo Društva, koje rukovodi radom Skupštine, te obavlja i druge poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom i ostalim aktima Društva. U slučaju spriječenosti, ostavke, prestanka članstva u Društvu, izrečene stegovne mjere ili nemogućnosti obavljanja dužnosti Predsjednika Skupštine, do održavanja sjednice Skupštine i izbora novog Predsjednika Skupštine, zamjenjuje ga najstariji Matični član Društva sa svim ovlastima koje pripadaju samom Predsjedniku Skupštine.

Članak 33.

Predsjednik Skupštine ima sljedeće ovlasti, te obavlja poslove i zadaće:

- organizira, rukovodi i odgovara za rad Skupštine Društva;
- saziva radne sjednice Skupštine Društva ako se za to ukaže potreba, te u iznimnim situacija sukladno ovom Statutu saziva i izvanrednu Skupštinu;
- dostavlja zapisnik s redovne izvještajne, izborne i izvanredne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar udruga;
- provodi mjere i potpisuje pojedine akte i odluke koje donosi Skupština Društva sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Skupštine;
- brine o izvršavanju zadaća Skupštine;
- obavlja i druge poslove vezano za rad Skupštine Društva, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

IZVRŠNI ODBOR DRUŠTVA

Članak 34.

Izvršni odbor, na izornoj Skupštini, bira odnosno potvrđuje Skupština na prijedlog Predsjednika Društva (mandatara) između svih svojih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva, a kandidat za člana Izvršnog odbora mora biti član Društva najmanje 3 (tri) godine.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Društva, koje izvršava i provodi odluke Skupštine Društva, te obavlja poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom i ostalim aktima Društva.

Članak 35.

Izvršni odbor sa Predsjednikom i Dopredsjednikom broji 9 (devet) članova.

Članovi Izvršnog odbora temeljem dužnosti koje obavljaju u Društvu jesu:

1. Predsjednik Društva
2. Dopredsjednik Društva

3. Glavni lovnik Društva
4. Tajnik Društva
5. Voditelj i koordinator službe lovника i lovočuvара
6. Predsjednik povjerenstva за uzgoj i заштиту divljači i izradu lovno tehničkih i lovno gospodarskih objekata
7. Predsjednik povjerenstva за štete od divljači i na divljači

Članovi Izvršnog odbora biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

Članak 36.

U slučaju trajne spriječenosti, ostavke, iskazanog nepovjerenja od strane mandatarа, prestanka članstva u Društvu ili izrečene stegovne mjere pojedinom članu Izvršnog odbora, Predsjednik Društva predlaže u Izvršni odbor njegovu zamjenu o čijoj potvrdi u roku 15 (petnaest) dana odlučuje Skupština. U slučaju da predloženog kandidata Skupština odbije Predsjednik predlaže nove kandidate dok predloženog kandidata Skupština ne potvrdi.

Članak 37.

Izvršni odbor за svoj rad odgovара Skupštini Društva.

Izvršni odbor бира i именује између свих Матићних, Redovnih, Povlašћених, Počasnih i Podupirajućih članova Društva:

- Lovnike i Podlovnike lovišta;
- Ekonome lovačkih domova;
- Blagajnika Društva;
- Lovočuvare lovišta;
- Stručnu osobu за provedbu lovnogospodarske osnove;
- i druga Povjerenstva i službe Društva koja se po ovom Statutu ne biraju na Skupštini, а Izvršni odbor ih smatra potrebnim за rad Društva.

Članak 38.

Izvršni odbor обавља sljedeće poslove i zadaće:

- управља имовином Društva;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata Društva;
- predlaže Skupštini članove Društva за одликовања Hrvatskog lovačkog saveza;
- подноси izvješće Skupštini о svom radu, finansijskom poslovanju, te predlaže Skupštini zaključke Skupštine, program rada, finansijski plan, plan odstrelа i plan lova;
- odlučuje о prijemu članova u Društvo i о prestanku članstva u Društvu u dijelu за koji je ovlašten sukladno ovom Statutu;
- proglašava Povlašћene članove Društva, odlučuje о molbama за Počasnim članstvom, te odlučuje о prijemu Podupirajućih članova u Društvo, kada je to predviđeno Statutom i drugim aktima Društva;
- organizira provedbu lovnogospodarske osnove i бира stručnu osobu за provođenje lovnogospodarske osnove;
- organizira lovočuvarsku službu i именује lovočuvare;
- бира stalna i povremena Povjerenstva;
- rješava о žalbama članova Društva kada je to predviđeno ovim Statutom ili pojedinim Pravilnikom;
- daje tumačenja i mišljenja vezano на одредbe ovog Statuta i drugih akata Društva do

davanja mišljenja Skupštine Društva, te daje tumačenja i mišljenja vezano na pojedine odluke tijela, Povjerenstava i službi Društva;

- obavlja poslove i donosi odluke iz djelokruga rada i ovlaštenja Skupštine, kada mu Skupština za takve poslove i odluke dađe nalog ili prenese ovlaštenja;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Članak 39.

Izvršni odbor djeluje i odlučuje na svojim sjednicama u formi odluka i zaključaka, sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Izvršnog odbora. Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik ili jedan član po ovlaštenju Predsjednika. Ako se ukaže potreba Izvršni odbor može svoje pojedine odluke, na radnim dopisnim sjednicama, donositi i pisanim putem, potpisom članova na odluku ili davanjem suglasnosti poštom ili e-mailom.

Svi članovi Izvršnog odbora moraju o sjednici biti obaviješteni pisano, poštom ili e-mailom, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice. Iznimno, sjednica Izvršnog odbora može se sazvati telefonom, sms porukom ili usmeno na prethodnoj sjednici.

Članak 40.

Sjednice Izvršnog odbora sazivaju se prema potrebi. Sjednica Izvršnog odbora mora se sazvati ako to pisanim putem zahtijeva natpolovični broj članova Izvršnog odbora ili Nadzorni odbor, ali uvijek uz pisano obrazloženje i predloženi dnevni red.

Zahtjev za sazivanje sjednice Izvršnog odbora iz prethodnog stavka dostavlja se Predsjedniku Društva koji je dužan sjednicu sazvati u roku 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko Predsjednik Društva u slučaju iz prethodnog stavka ne sazove sjednicu, u istom roku sjednicu će sazvati Predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 41.

Na sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, te Izvršni odbor odlučuje u formi odluka i zaključaka. Odluke odnosno zaključci Izvršnog odbora čuvaju se u pismohrani Društva najmanje 3 (tri) godine.

NADZORNI ODBOR DRUŠTVA

Članak 42.

Predsjednika Nadzornog odbora i članove Nadzornog odbora na izornoj Skupštini, bira Skupština između svih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva, a kandidat za člana Nadzornog odbora mora biti član Društva najmanje 3 (tri) godine.

Nadzorni odbor s Predsjednikom broji 3 (tri) člana.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

U slučaju trajne spriječenosti, ostavke, izrečene stegovne mjere ili prestanka članstva u Društvu pojedinog člana Nadzornog odbora, Predsjednik Nadzornog odbora je ovlašten imenovati u Nadzorni odbor člana Društva koji je prema broju dobivenih glasova bio slijedeći iza izabranih članova Nadzornog odbora biranih na posljednjim provedenim izborima na izornoj sjednici Skupštine Društva. Tako imenovani član Nadzornog odbora ostaje član Nadzornog odbora Društva do kraja mandata člana Nadzornog odbora kojeg je zamijenio.

Nadzorni odbor u svom sastavu može imati najviše jednog člana kojeg je u naprijed opisanom slučaju imenovao Predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor koji bi djelovao sa smanjenim brojem članova može svoje poslove i zadaće obavljati privremeno, do sljedeće sjednice Skupštine Društva.

U slučaju iz prethodnog stavka, na sljedećoj sjednici Skupštine Društva obvezno se moraju izabrati nedostajući članovi Nadzornog odbora, a dotadašnji članovi Nadzornog odbora ostaju na toj funkciji do isteka mandata na koji su birani, što uključuje i članove koje je imenovao Predsjednik Nadzornog odbora kako je opisano ovom članku.

Članak 43.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- nadzire rad svih tijela i službi Društva, osim Skupštine;
- nadzire primjenu ovog Statuta i ostalih akata Društva;
- nadzire provedbe zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora;
- nadzire financijsko i materijalno poslovanje Društva;
- obavlja i druge poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Članak 44.

Nadzorni odbor je dužan nadzirati financijsko i materijalno poslovanje Društva najmanje jedanput godišnje. Sva tijela, Povjerenstva i službe Društva dužni su Nadzornom odboru pružiti tražene podatke i obavijesti, dozvoliti uvid u dokumentaciju te ga izvijestiti o poduzetim radnjama u vezi s njegovim nalogima i prijedlozima.

Članak 45.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi niti jednog drugog izbornog tijela Društva osim same Skupštine, ali mogu biti članovi Povjerenstava ili službi Društva. Prilikom odlučivanja i ocjeni rada Povjerenstava ili službe Društva čiji su član obavezni su se izuzeti od odlučivanja.

Članak 46.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora. Zahtjev za sazivanje sjednice Nadzornog odbora može postaviti i većina članova Nadzornog odbora, te Predsjednik Društva. Nadzorni odbor djeluje i odlučuje na svojim sjednicama, u formi odluka, zaključaka i mišljenja sukladno Statutu i Poslovniku o radu Nadzornog odbora.

STEGOVNI SUD DRUŠTVA

Članak 47.

Predsjednika Stegovnog suda i članove Stegovnog suda, na izornoj Skupštini, bira Skupština između svih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva, a kandidat za člana Stegovnog suda mora biti član Društva najmanje 3 (tri) godine.

Članovi Stegovnog suda ne mogu biti članovi niti jednog drugog izbornog tijela Društva.

Stegovni sud sastoji se od Predsjednika i 2 (dva) člana (stalni članovi Stegovnog suda), te 3 (tri) zamjenika članova Stegovnog suda (zamjenski članovi).

Članovi Stegovnog suda biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

U slučaju trajne spriječenosti, ostavke, izrečene stegovne mjere ili prestanka članstva u Društvu pojedinog člana Stegovnog suda, na njegovo mjesto stupiti će prvi od zamjenskih članova po redoslijedu prema broju dobivenih glasova na posljednjim provedenim izborima na izornoj sjednici Skupštine Društva. Upražnjeno mjesto trećeg zamjenskog člana popunit će se sljedećim članom Društva koji je prema broju dobivenih glasova na posljednjim provedenim izborima na izornoj sjednici Skupštine Društva po redoslijedu bio iza trećeg zamjenskog člana. Odluku o naprijed navedenim promjenama u sastavu Stegovnog suda donosi Predsjednik Stegovnog suda.

Tako imenovani zamjenski član Stegovnog suda ostaje član Stegovnog suda Društva do kraja mandata člana Stegovnog suda kojeg je zamijenio. Stegovni sud u svom sastavu može imati najviše 3 (tri) zamjenska člana koji su stupili u sastav Stegovnog suda na naprijed opisani način.

Stegovni sud koji bi djelovao sa smanjenim brojem članova može svoje poslove i zadaće obavljati privremeno, do sljedeće sjednice Skupštine Društva.

U slučaju iz prethodnog stavka, na sljedećoj sjednici Skupštine Društva obvezno se moraju izabrati nedostajući članovi Stegovnog suda, a dotadašnji članovi Stegovnog suda ostaju na toj funkciji do isteka mandata na koji su birani, što uključuje i članove koje je imenovao Predsjednik Stegovnog suda kako je opisano u ovom članku.

Članak 48.

Stegovni sud provodi stegovne postupke, donosi odluke i izriče stegovne mjere sukladno ovom Statutu i Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti, a zbog povreda obveza i dužnosti članova Društva, predviđenih ovim Statutom i Pravilnikom o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti, te drugim aktima Društva.

Članak 49.

Stegovni sud provodi stegovni postupak temeljem zaprimljenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, te u stegovnom postupku donosi odluke i izriče stegovne mjere, a sve sukladno odredbama ovog Statuta i Pravilnika o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

Članak 50.

Ovlaštene osobe za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka su:

- Predsjednik Društva;
- Dopredsjednik Društva;
- Predsjednik Nadzornog odbora;
- Predsjednik Skupštine.

Stegovni sud mora postupati po zaprimljenom zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

V. OSTALA TIJELA I SLUŽBE DRUŠTVA

TAJNIK DRUŠTVA

Članak 51.

Tajnika Društva između Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva predlaže Predsjednik, a potvrđuje Skupština Društva. Mandat Tajnika traje do kraja mandata

Predsjednika Društva koji ga je predložio. Tajnik je supotpisnik za izvršenje financijskog plana. Tajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku, Dopredsjedniku i Skupštini Društva. Tajnik je član Izvršnog odbora.

Članak 52.

Tajnik obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- vodi popis članova Društva te brine o cjelokupnoj dokumentaciji i ispravama Društva u okviru svojih prava i obveza;
- brine o pripremi sjednica Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i drugih tijela Društva, prijedlogu financijskog plana i akata Društva, pripremi zaključaka Izvršnog odbora i Skupštine;
- zastupa Društvo uz suglasnost ili punomoć Predsjednika;
- vrši korespondenciju s članovima Društva;
- obavlja druge stručno-administrativne poslove te ispunjava zadaće koje mu povjere Izvršni odbor, Predsjednik i Dopredsjednik Društva.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

Članak 53.

Blagajnika Društva bira i razrješuje Izvršni odbor između svih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva. Blagajnik obavlja poslove vezane uz financijsko poslovanje Društva putem gotovinske blagajne, prema uputama Predsjednika, Dopredsjednika i Izvršnog odbora Društva. Blagajnik odgovara za svoj rad Predsjedniku, Dopredsjedniku i Izvršnom odboru Društva.

EKONOM DRUŠTVA

Članak 54.

Ekonoma Društva bira i razrješuje Izvršni odbor između svih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih, Počasnih i Podupirajućih članova Društva.

Društvo može imati više Ekonoma. Ekonom vodi brigu o zaduženoj imovini Društva.

Svaki lovački dom u vlasništvu ili posjedu Društva mora imati svog Ekonoma koji o njemu brine, te koji brine i o ostaloj imovini Društva koja pripada lovačkom domu za koji je pojedini Ekonom zadužen. Ekonom za svoj rad odgovara Predsjedniku, Dopredsjedniku i Izvršnom odboru Društva.

GLAVNI LOVNIK I LOVNICI DRUŠTVA

Članak 55.

Glavnog lovника Društva između Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva, koji imaju uvjete za dobivanje iskaznice i značke lovника, predlaže Predsjednik, a potvrđuje Skupština Društva. Mandat Glavnog lovника traje do kraja mandata Predsjednika Društva koji ga je predložio. Glavni lovnik je član Izvršnog odbora.

Glavni lovnik obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- provodi plan odstrela i plan lovova;
- provodi lov u skladu sa Zakonom o lovstvu i njegovim Pravilnicima te u skladu s

- aktima Društva;
- vodi evidenciju o odstrijeljenoj divljači;
- vodi evidenciju o zaduženju divljači i njenih dijelova;
- vodi evidenciju o odstrijeljenoj trofejnoj divljači;
- vodi evidencije članova i njihovih gostiju u lovu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Glavni lovnik za svoj rad odgovara Predsjedniku, Dopredsjedniku i Skupštini Društva.

Članak 56.

Zamjenika glavnog lovnika i lovnike za lovišta kojima Društvo gospodari kao lovoovlaštenik, bira i razrješuje Izvršni odbor između svih svojih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva koji imaju uvjete za dobivanje iskaznice i značke lovnika.

Podlovnike za ispomoc Lovnicima i Glavnom lovniku i njegovom zamjeniku, bira Izvršni odbor između svih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva.

Zamjenik glavnog lovnika, lovnici i podlovnici za svoj rad odgovaraju Glavnom lovniku, Voditelju i koordinatoru lovočuvarske i lovničke službe, Izvršnom odboru, Predsjedniku, Dopredsjedniku i Skupštini Društva.

STRUČNA OSOBA ZA PROVEDBU LOVNOGOSPODARSKE OSNOVE

Članak 57.

Za provedbu lovno gospodarske osnove odnosno programa uzgoja divljači, Društvo je dužno izabrati i imenovati stručnu osobu za provedbu lovno gospodarske osnove.

Stručnu osobu za provedbu lovno gospodarske osnove bira i imenuje Izvršni odbor.

Stručna osoba za provedbu lovno gospodarske osnove mora imati odgovarajuću stručnu osposobljenost odnosno važeću licencu za obavljanje provedbe lovno gospodarske osnove sukladno Zakonu i ne smije biti u mogućem sukobu interesa u odnosu na druge lovo ovlaštenike. Stručna osoba za provedbu lovno gospodarske osnove za svoj rad odgovara Predsjedniku, Dopredsjedniku i Izvršnom odboru Društva.

VODITELJ I KOORDINATOR LOVOČUVARSKJE I LOVNIČKE SLUŽBE I LOVOČUVARI

Članak 58.

Društvo je dužno organizirati lovočuvarsku službu sukladno Zakonu o lovstvu i drugim podzakonskim aktima, Pravilniku o lovočuvarskoj službi i čuvanju lovišta i potrebama i specifičnostima lovišta kojima gospodari Društvo.

Lovočuvarska služba mora se organizirati ovisno o veličini, konfiguraciji i otvorenosti lovišta te u skladu s lovnogospodarskom osnovom i programom uzgoja divljači.

Voditelja i koordinatora lovočuvarske i lovničke službe između Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva predlaže Predsjednik, a potvrđuje Skupština Društva. Mandat Voditelja i koordinatora lovočuvarske i lovničke službe traje do kraja mandata Predsjednika Društva koji ga je predložio.

Voditelj i koordinatore lovočuvarske i lovničke službe je član Izvršnog odbora.

Voditelj i koordinatore lovočuvarske i lovničke službe za svoj rad odgovara Predsjedniku, Dopredsjedniku i Skupštini Društva.

Lovočuvare između svih svojih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva, koji imaju uvjete za dobivanje iskaznice i značke lovočuvara bira i imenuje Izvršni odbor. Lovočuvnik mora imati iskaznicu i značku kojima dokazuje svoje ovlasti za čuvanje lovišta. Svako lovište kojim gospodari Društvo mora imati barem jednog lovočuvnika. Lovočuvnici za svoj rad odgovaraju Voditelju i koordinatoru lovočuvničke i lovničke službe, Predsjedniku, Dopredsjedniku i Skupštini Društva.

POVJERENSTVA I SEKCIJE DRUŠTVA

Članak 59.

Društvo vezano na svoj rad, ostvarenje ciljeva i interesa organizira, osniva i imenuje Povjerenstva i sekcije Društva. Izvršni odbor osniva povjerenstva i imenuje njihove članove te imenuje voditelje sekcija, osim ako ovim Statutom nije drukčije predviđeno. U Povjerenstvo ili sekciju se može imenovati ili učlaniti i osoba koja nije član Društva.

Članak 60.

Društvo u svom djelovanju organizira i osniva sljedeća povjerenstva:

- Povjerenstvo za uzgoj i zaštitu divljači i izradu lovno tehničkih i lovno gospodarskih objekata;
- Povjerenstvo za štete od divljači i na divljači;
- Povjerenstvo za nagodbe i arbitražu;
- Povjerenstvo za gospodarske djelatnosti;
- i druga povjerenstva za koja se u Društvu pokaže potreba.

Povjerenstva sačinjavaju predsjednik, dopredsjednik i članovi Povjerenstva.

Povjerenstva predstavljaju predsjednici Povjerenstava, te odgovaraju za rad Povjerenstva Predsjedniku, Dopredsjedniku i Izvršnom odboru Društva.

Članak 61.

Predsjednika Povjerenstva za uzgoj i zaštitu divljači i izradu lovno tehničkih i lovno gospodarskih objekata između Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva predlaže Predsjednik, a potvrđuje Skupština Društva. Mandat Predsjednika Povjerenstva za uzgoj i zaštitu divljači i izradu lovno tehničkih i lovno gospodarskih objekata traje do kraja mandata Predsjednika Društva koji ga je predložio. Predsjednik Povjerenstva za uzgoj i zaštitu divljači i izradu lovno tehničkih i lovno gospodarskih objekata je član Izvršnog odbora.

Predsjednik Povjerenstva za štete od divljači i na divljači između Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva predlaže Predsjednik, a potvrđuje Skupština Društva. Mandat Predsjednika Povjerenstva za štete od divljači i na divljači traje do kraja mandata Predsjednika Društva koji ga je predložio. Predsjednik Povjerenstva za štete od divljači i na divljači je član Izvršnog odbora.

Ostale članove Povjerenstva za uzgoj i zaštitu divljači i izradu lovno tehničkih i lovno gospodarskih objekata i Povjerenstva za štete od divljači i na divljači te predsjednike i članove ostalih povjerenstava između Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva bira i razrješuje Izvršni odbor.

Članak 62.

Društvo u svom djelovanju može organizirati i osnivati sekcije kao što su:

- Streljačka sekcija;
- Kinološka sekcija.

Sekciju sačinjavaju voditelj sekcije i članovi. Voditelja sekcije bira i imenuje Izvršni odbor. Svi članovi Društva mogu biti članovi sekcija. Popis članova sekcije vodi voditelj sekcije. Sekcije predstavljaju voditelji sekcija, te odgovaraju za rad sekcije Predsjedniku, Dopredsjedniku i Izvršnom odboru Društva.

VI. LOVNOGOSPODARSKA OSNOVA

Članak 63.

Lovno gospodarska osnova je dugoročni plan (u trajanju važećeg ugovora o zakupu), gospodarenja lovištem, pregledan i odobren od strane nadležnog Ministarstva. Izvršni odbor Društva dužan je organizirati provođenje lovnogospodarske osnove. U tu svrhu angažira stručnu osobu za provedbu lovno gospodarske osnove čije su obveze, zadaća i odgovornost regulirane ugovorom za lovnu sezonu, zakonskim i podzakonskim aktima, Statutom i drugim aktima Društva, te samom lovnogospodarskom osnovom.

VII. JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 64.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom i Poslovnica i Pravilnicima Društva ili putem javnog priopćavanja i oglašavanja.

Članak 65.

Društvo je dužno Matičnim članovima Društva omogućiti pristup informacijama o radu svih svojih tijela, službi, Povjerenstava i sekcija putem Nadzornog odbora osim lovočuvarske službe. Rad lovočuvarske službe regulirati će se posebnim Pravilnikom o lovočuvarskoj službi i čuvanju lovišta.

Tijela, službe, Povjerenstva i sekcije Društva dužna su u roku ne duljem od 60 (šezdeset) dana, odgovoriti na sva pitanja o svom radu koja im pisanim putem upute Matični članovi Društva.

Sva izborna tijela Društva kao i pojedine službe i Povjerenstva dužna su o svom radu podnositi izvješća na Skupštini Društva. Koje službe i Povjerenstva su dužna podnositi izvješća na Skupštini društva regulirano je Pravilnicima, a može biti i na zahtjev Predsjednika Skupštine ili Društva.

VIII. IMOVINA I POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 66.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo naplatom financijskih obveza članova Društva, dobrovoljnim priložima i darovima, donacijama iz proračuna države, županije, grada ili općine te fondova i/ili inozemnih izvora ili trećih osoba, obavljanjem dopuštenih gospodarskih djelatnosti i aktivnosti, kao i nekretnine, pokretnine i druga imovinska materijalna i nematerijalna prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Društva, a u skladu sa Zakonom.

Članak 67.

Za potrebe kapitalnih investicija, kao i za potrebe podmirenja naknada šteta od divljači Društvo može otvoriti izdvojeni bankovni račun na koji se vrše uplate izvanrednih članarina, naknada i doprinosa članova Društva. Skupština svojom odlukom odlučuje i ovlašćuje Predsjednika Društva da u ime i za račun Društva otvori izdvojeni bankovni račun.

Skupština Društva odlučuje o iznosu naknada, doprinosa i članarina koje članovi Društva uplaćuju na ime kapitalnih investicija i naknada šteta počinjenih od divljači.

Iznos financijskih sredstva skupljenih na ime naknada šteta od divljači ili za kapitalne investicije mogu se koristiti samo namjenski, sukladno odluci Skupštine. Sredstva na izdvojenom bankovnom računu predstavljaju sastavni dio financijskog plana i financijskog izvješća Društva. Sredstvima s izdvojenog bankovnog računa mogu raspolagati ovlaštene odgovorne osobe Društva.

Članak 68.

Društvo za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Imovinom Društva raspolaže Skupština Društva i Izvršni odbor Društva sukladno važećim propisima, ovom Statutu i drugim aktima Društva.

Prihodi i rashodi utvrđuju se financijskim planom. Nakon završetka financijske godine Predsjednik Društva podnosi Skupštini Društva financijsko izvješće i završni račun o kojem Skupština raspravlja i glasuje.

Članak 69.

Financijski plan za tekuću ili iduću poslovnu godinu donosi Skupština Društva na svojoj sjednici. Do donošenja financijskog plana za tekuću poslovnu godinu Društvo posluje po privremenom financijskom planu koji je jednak financijskom planu za proteklu poslovnu godinu. Skupština je obvezna donijeti financijski plan za tekuću poslovnu godinu najkasnije do 01.04. tekuće godine.

Članak 70.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno važećim propisima i odlukama nadležnih državnih tijela.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 71.

Član Društva koji je ujedno član bilo kojeg tijela ili službe drugog lovačkog društva ne može biti članom izbornog tijela Društva bez prethodno donesene odluke Povjerenstva za nagodbe i arbitražu koja mu to omogućuje.

Član koji protiv Društva na aktivnoj ili pasivnoj strani vodi spor ili protiv kojeg se vodi postupak inicijativom Društva, ne može biti član tijela ili službi Društva.

Član Društva dužan je bez odgode izvijestiti Izvršni odbor ili Skupštinu Društva o okolnostima postojanja sukoba interesa te ponuditi ostavku na članstvo u tijelu ili službi Društva.

Članak 72.

Sporove između članova Društva i Društva, koji bi proizlazili iz članstva u Društvu i rada ili djelovanja člana u Društvu, a koji nisu predmetom stegovnog postupka rješava Povjerenstvo za nagodbe i arbitražu. Povjerenstvo za nagodbe i arbitražu je nadležno za sporove isključivo uz suglasnost obje strane u sporu. Protiv odluka Povjerenstva nije dopuštena žalba, te su iste

konačne. Povjerenstvo za nagodbe i arbitražu sporove rješava sukladno Pravilniku o rješavanju sporova i sukoba interesa.

X. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 73.

Društvo prestaje s radom kada se ispuni neka od pretpostavki predviđenih posebnim propisima.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Društvo nema pravo imovinu Društva dijeliti svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 74.

Likvidatora Društva bira, imenuje i opoziva Skupština. Likvidator može biti biran iz ili izvan redova članova Društva, s neograničenim mandatom, do opoziva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

Likvidator provodi likvidaciju Društva na temelju odredbi Zakona o udrugama i drugih važećih propisa. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Društva.

XI. OSTALI AKTI DRUŠTVA

Članak 75.

Svi akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta ništave su, a Društvo je dužno takve odredbe odmah zamijeniti novima.

Članak 76.

Društvo u svom radu koristi sljedeće akte, donesene na temelju odredaba ovog Statuta:

- Poslovnik o radu Skupštine;
- Poslovnik o radu Izvršnog odbora;
- Poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- Pravilnik o lovnom redu i uvjetima i načinu lova;
- Pravilnik o pravima i obvezama lovaca i bodovanju poslova i radova;
- Pravilnik o korištenju divljači i njenih dijelova;
- Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti;
- Pravilnik o lovočuvarskoj službi i čuvanju lovišta;
- Pravilnik o zaštiti usjeva i šumskih površina;
- Pravilnik o vrsti i broju pasa za lov;
- Pravilnik o rješavanju sporova i sukoba interesa.

Društvo u slučaju potrebe može donijeti i druge akte u formi Pravilnika ili Poslovnika.

XII. IZVJEŠTAVANJE I DOSTAVA

Članak 77.

Članovi Društva imaju pravo biti izviješteni o svim odlukama nadležnih tijela Društva koje se na njih odnose, a nadležna tijela Društva, u pravilu su dužna izvještavati članove Društva o svim bitnim odlukama za Društvo kao i njihova prava kao članova, sukladno odredbama ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članak 78.

Izvještavanje članova Društva vrši se usmeno, elektroničkim putem, neposrednim uručenjem pismena, slanjem pismena poštom, objavom na oglasnim pločama Društva, slanjem SMS poruka ili na drugi prikladan način.

Dostava odluka, zaključaka i drugih pismena na koja članovi Društva imaju pravo ulaganja pravnih lijekova sukladno odredbama ovog Statuta i drugih akata Društva, vrši se neposrednim uručenjem ili slanjem pismena poštom na posljednju poznatu adresu člana Društva naznačenu u popisu članova, te se urednom dostavom svakog pismena ima smatrati dan predaje preporučene pošiljke na pošti, osim ukoliko to nije drugačije uređeno ovim Statutom ili drugim aktima Društva.

Ostale odluke, zaključke, obavijesti i drugo mogu se slati na posljednju poznatu E-mail adresu ili mobilni telefonski broj, člana Društva naznačenu u popisu članova, te se urednom dostavom svakog pismena ima smatrati poslana odluka, obavijest i drugo.

Članak 79.

Članovi Društva svoje dopise, podneske, zahtjeve, prijedloge, molbe, žalbe i sva druga pismena upućuju Društvu u skladu s pravilima općeg upravnog postupka o podnošenju podnesaka u postupku, i to na adresu Društva za dostavu pošte ili Tajniku poštom ili neposrednim uručenjem, u skladu sa odredbama ovog Statuta i pojedinih akata Društva.

ZBOR LOVACA

Članak 80.

U cilju izvještavanja i informiranja svih članova Društva Predsjednik Društva ili Predsjednik Skupštine može, ako to smatra potrebnim, sazvati Zbor lovaca. Na Zbor lovaca pozivaju se svi članovi Društva osim Pridruženih članova. Poziv na Zbor lovaca sadrži vrijeme i mjesto održavanja, predloženi dnevni red i pripadajuće radne materijale potrebne za održavanje Zbora lovaca i informiranje i izvještavanje članova. Zbor lovaca je informativnog i izvještajnog karaktera i na njemu članovi Društva, posebno oni koji nisu članovi Skupštine iznose svoje primjedbe i prijedloge.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Odluke donesene od strane nadležnih tijela Društva do dana stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi do njihove provedbe odnosno izmjene.

Postupci pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se po pravilima i sukladno odredbama Statuta Društva od 15.03.2015. godine s izmjenama i dopunama na sjednici

održanoj 21.02.2016., te s izmjenama i dopunama na sjednici održanoj 13.09.2020. i odgovarajućih Pravilnika, Poslovnika i drugih akata Društva koji su doneseni na temelju tog Statuta Društva.

Članak 82.

Do dana stupanja na snagu ovog Statuta primjenjivao se Statut Društva od 15.03.2015. godine s izmjenama i dopunama na sjednici održanoj 21.02.2016., te s izmjenama i dopunama na sjednici održanoj 13.09.2020., kao i drugi akti Društva doneseni na temelju tog Statuta.

Na dan stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva od 15.03.2015. godine s izmjenama i dopunama na sjednici održanoj 21.02.2016., te s izmjenama i dopunama na sjednici održanoj 13.09.2020., te prestaju važiti i svi Pravilnici, Poslovnici i drugi akti Društva doneseni na temelju tog Statuta Društva.

Članak 83.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se po postupku za donošenje Statuta, te sukladno Zakonu. Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

U Topolju, 10.12.2020. godine

Predsjednik Društva
Blagaj Borivoj

Prilog "A" – Obrazac Izjave (članak 12. Statuta)

LOVAČKO DRUŠTVO "FAZAN" TOPOLJE

Braće Radić 41

10316 Dubrovčak lijevi

Ovime ja:

Ime, prezime: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Datum rođenja: _____ godine

Mobitel: _____ e-mail adresa _____

kao član Lovačkog društva "Fazan" Topolje (u daljnjem tekstu: Društvo), sukladno odredbama Statuta Društva, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, dajem sljedeću

IZJAVU

- Izjavljujem da protiv mene nije pokrenuta istraga niti se vodi kazneni postupak radi kaznenog djela nezakonitog lova, odnosno drugog kaznenog djela iz niskih pobuda ili koristoljublja, te izjavljujem da do sada nisam pravomoćno kažnjavao za naprijed opisana kaznena djela.
- Izjavljujem da nisam u stegovnom postupku ili odlukama nadležnih tijela isključen iz bilo kojeg lovačkog društva na području Republike Hrvatske (ukoliko jest, upisati iz kojeg lovačkog društva i iz kojih razloga: _____).
- Izjavljujem da nisam član bilo kojeg tijela ili službe drugog lovačkog društva u Republici Hrvatskoj (ukoliko jest, upisati kojeg tijela ili službe u kojem lovačkom društvu _____).
- Izjavljujem da su svi moji osobni i drugi podaci iz ove izjave istiniti te odgovaram za istinitost i vjerodostojnost cjelokupne dokumentacije koju predajem uz zahtjev za prijem u Društvo.
- Suglasan sam da Društvo moje podatke i predanu dokumentaciju može provjeravati kod svih nadležnih tijela i institucija. Dajem suglasnost Društvu da može koristiti sve moje osobne podatke za prikupljanje informacija od trećih osoba i nadležnih tijela, te dajem suglasnost da Društvo moje osobne podatke koristi za potrebe Društva te ih obrađuje u skladu sa Statutom Društva, ostalim aktima Društva i važećim propisima.
- Obvezujem se da ću Društvo pravovremeno i točno obavještavati o svakoj nastaloj promjeni osobnih podataka, kao i o promjeni podataka danih u ovoj Izjavi.
- Izjavljujem da sam upoznat sa Statutom Društva kao i sa svim pravilnicima i drugim aktima Društva, te izjavljujem da ću kao član Društva poštivati sve akte Društva i odluke nadležnih tijela.
- Ovu Izjavu vlastoručno potpisujem.

U _____, dana _____

Prilog "B" – Obrazac generalne punomoći (članak 23. Statuta)

GENERALNA PUNOMOĆ

Ovime ja:

(ime, prezime, adresa, broj osobne iskaznice/broj putovnice)

kao Matični član sa pravom glasa na Skupštini Lovačkog društva „Fazan“ Topolje, ovlašćujem člana Lovačkog društva „Fazan“ Topolje, i to:

(ime, prezime, adresa, broj osobne iskaznice/broj putovnice)

da u moje ime i za moj račun sudjeluje na Skupštinama Lovačkog društva „Fazan“ Topolje te ga ovlašćujem da u moje ime i za moj račun na istima glasuje te poduzima sve radnje pred Skupštinom.

Izdavatelj punomoći pristaje da Opunomoćenik ovlaštenja iz ove punomoći prenese na drugog člana Društva, u obliku specijalne punomoći za točno određenu sjednicu Skupštine ili odluku za koju je izdana.

Ova punomoć se daje na neodređeno vrijeme.

Ovlaštenja iz ove Punomoći vrijede do opoziva njenog izdavatelja te je ova punomoć izdana za potrebe sudjelovanja i glasovanja na Skupštinama i ne može se upotrijebiti za druge svrhe.

U _____, dana _____

(ime i prezime izdavatelja generalne punomoći)

S P E C I J A L N A P U N O M O Ć

Ovime ja:

(ime, prezime, adresa, broj osobne iskaznice/broj putovnice)

kao Matični član sa pravom glasa na Skupštini Lovačkog društva „Fazan“ Topolje, ovlašćujem člana Lovačkog društva „Fazan“ Topolje, i to:

(ime, prezime, adresa, broj osobne iskaznice/broj putovnice)

da u moje ime i za moj račun sudjeluje na Skupštini Lovačkog društva „Fazan“ Topolje koja će se održati dana:

te ga ovlašćujem da u moje ime i za moj račun na gore navedenoj Skupštini glasuje.

Ovlaštenja iz ove Punomoći su neopoziva te je ova Punomoć izdana samo za potrebe sudjelovanja na naprijed navedenoj Skupštini i ne može se upotrijebiti u druge svrhe.

U _____ , dana _____

(ime i prezime izdavatelja specijalne punomoći)