



LOVAČKO DRUŠTVO „FAZAN“ Topolje

Topolje, Braće Radić 41, 10316 Dubrovčak lijevi

Na temelju Statuta Lovačkog društva "Fazan" Topolje (u daljnjem tekstu: Društvo), Skupština Društva na svojoj sjednici održanoj 10.12.2020. godine donijela je:

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. POJMOVI I ZNAČENJA

Članak 1.

Pregled pojmova i značenja pojmova iz ovog Pravilnika:

1. „*osobni podaci*” znače svi podaci koji se odnose na člana društva, a kojima se može nedvojbeno utvrditi identitet njega kao osobe (adresa, OIB, JMBG, broj osobne iskaznice i slično).;
2. „*obrada*” znači svaki postupak ili skup postupaka prilikom kojih se koriste osobni podaci (prikupljanje, bilježenje, obavljanje uvida, uporaba, prijenos, širenje ili stavljanjem na raspolaganje drugim osobama unutar ili van Društva, brisanje ili uništavanje i slično).;
3. „*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, koja određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, a u svrhu osiguranja određenih procedura za zaštitu osobnih podataka sukladno ovom Pravilniku. Voditelj obrade je Lovačko društvo Fazan Topolje.;
4. „*izvršitelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime Društva. Izvršitelj obrade je Tajnik društva.;
5. „*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba kojoj se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on član, tijelo ili služba Društva ili treća strana.;
6. „*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba koje nije član, tijelo ili služba Društva.;
7. „*privola člana*” znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želje člana Društva kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.;
8. „*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili namjernog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima kojima raspolaže voditelj obrade, a bez privole člana Društva.;
9. „*kategorije osobnih podataka*” znače osobni podatak ili grupu osobnih podataka namijenjenih za obradu i potrebe tijela ili službi društva ili trećih osoba, a neophodnih ili potrebnih za neometan rad Društva.;

II. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Svrha Pravilnika je zaštita osobnih podataka članova Društva, a do kojih Društvo dolazi tijekom svog redovnog rada i poslovanja, te podataka samog Društva.

Načelo zaštite podataka ne primjenjuje se na anonimne informacije, odnosno informacije koje se ne odnose na pojedinca člana Društva ili Društvo.

Članak 3.

Zaštitu osobnih podataka Društvo provodi nad cjelokupnim opsegom djelatnosti Društva. Uz ovaj Pravilnik Društvo će i drugim internim aktima regulirati zaštitu osobnih podataka, a sukladno zakonskoj osnovi. Osobni podaci članova Društva, uključujući vrstu članstva, status i drugo što se odnosi na članstvo u Društvu, dostupni su ostalim članovima, tijelima i Povjerenstvima koji nisu primatelji navedenih osobnih podataka dostupni su samo uz suglasnost člana društva.

Članak 4.

Društvo podatke prikuplja u svrhu s kojom je član upoznat, a koja je isključivo potrebna za funkcioniranje i rad Društva, njegovih tijela i službi. Društvo neće prikupljati osobne podatke u većem opsegu nego je to potrebno za rad i u interesu je Društva.

III. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Društvo će osobne podatke obrađivati pošteno i zakonito.

Društvo će osigurati točnost, potpunost i ažurnost prikupljenih osobnih podataka.

Društvo će osobne podatke čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju člana isključivo za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Privola člana za prikupljanje osobnih podataka daje se Izjavom prilikom upisa u članstvo, odnosno Izjavom prilikom prvog odlaska u lov ako je član Društvu pristupio prije stupanja na snagu Statuta donesenog ??11.2020. Izjava predstavlja jasan, dobrovoljan i nedvosmislen pristanak člana na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega i koje je on bio dužan dostaviti Društvu.

Nepotpisivanje Izjave u suprotnosti je sa članstvom u Društvu.

Članak 6.

Društvo će osobne podatke prikupljati i obrađivati:

- a) uz privolu člana, danu putem izjave;
- b) u slučajevima određenim zakonom;
- c) u svrhu izvršavanja zakonskih obaveza Društva;
- d) ako je ispitanik sam objavio te podatke;

Članak 7.

Društvo može na osnovu poslovne opravdanosti osobne podatke koje je prikupilo povjeriti osim izvršitelju obrade i drugim primateljima ako je to potrebno za izvršenje ugovora kojeg je Društvo stranka.

Društvo može na osnovu poslovne potrebe te na temelju ugovora, pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka u okvirima svog djelokruga povjeriti trećoj osobi. Ugovor kojim se povjerava posao obrade osobnih podataka će biti sastavljen i ovjeren od potpisnika u pisanom obliku.

Članak 8.

Društvo će najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva, svakom članu na osobni zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- a) omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci a koji se na njega odnose;
- b) dostaviti podatak o tome tko je i za koje svrhe dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;

Društvo će na zahtjev člana dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke, ako su podaci nepotpuni, netočni ili neažurni.

Neovisno o zahtjevu ispitanika, u slučaju ako Društvo utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, sami će ih dopuniti ili izmijeniti.

IV. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

U svrhu učinkovite zaštite obrade osobnih podataka Društvo ima kategorije osobnih podataka sukladno vrsti načinu i svrsi obrade. Postoje slijedeće kategorije osobnih podataka:

- a) sveukupni osobni podaci su svi osobni podaci s kojima raspolaže Društvo, a koji se sastoje od: ime, prezime, adresa, e-mail adresa, kontakt telefon, datum rođenja, broj osobne iskaznice ili putovnice, OIB, broj lovačke iskaznice, lovna godina početka članstva u Društvu, kategorija članstva u Društvu, broj dozvole za držanje i nošenje oružja i drugi.
- b) opći osobni podaci služe za potrebe primanja pošte i komunikaciju Društva i njegovih članova: ime, prezime, adresa, e-mail adresa, kontakt telefon
- c) knjigovodstveni osobni podaci, koji služe za potrebe ispostave računa, obračuna naknada i slično, a koji se sastoje od: ime, prezime, adresa, OIB
- d) lovni osobni podaci, služe za potrebe izdavanja lovne dokumentacije, a sastoje se od: ime, prezime, adresa, broj lovačke iskaznice, broj dozvole za držanje i nošenje oružja
- e) posebni osobni podaci, jesu o osobni podaci koji označavaju ostale podatke o članovima, a vezani su uz potrebe vođenja evidencija i ostvarivanje i definicije statusa člana unutar Društva, a to su: ime, prezime, adresa, datum rođenja, broj osobne iskaznice ili putovnice, lovna godina početka članstva u Društvu, kategorija članstva u Društvu
- f) ostali osobni podaci, jesu ostali podaci o članovima kojima se Društvo koristi u svom radu i oni jesu: dužnosti i funkcije koje član obavlja u službama i tijelima Društva, stručna osposobljenost za obavljanje funkcija ili dužnosti, izrečene stegovne mjere za koje nije nastupila rehabilitacija i drugi osobni podaci

V. VIDEONADZOR

Članak 10.

Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba, prava i imovine.

Video nadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta, kao i unutarnji prostor u nekretninama koje su u posjedu ili vlasništvu Društva, te lovno tehnički i lovno gospodarski objekti u lovištima Društva kao i sama lovišta u svrhu nadzora lova i sprječavanja protuzakonitog lova.

Društvo je dužno je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod video nadzorom.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima odgovorna osoba Društva, izvršitelj obrade i član Društva kojeg odgovorna osoba Društva ovlasti.

Osobe iz prethodnog stavka ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi iz stavka 1. ovog članka.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

VI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Društvo je dužno provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osiguralo da se obrada podataka provodi u skladu sa zakonom i Uredbom.

Društvo je dužno provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da prilikom svake obrade budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Tim se mjerama osigurava da osobni podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, dostupni neograničenom broju pojedinca.

Članak 12.

Društvo imenuje Nadzorni odbor Društva za tijelo Društva odgovorno za kontrolu zaštite osobnih podataka. Društvo i izvršitelj obrade osiguravaju da je tijelo za kontrolu zaštite osobnih podataka na primjeren način i pravodobno uključeno u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Članak 13.

Tijelo za kontrolu zaštite osobnih podataka ima sljedeće odgovornosti:

- a) vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka te da li se ona provodi u skladu s zakonom i aktima Društva;
- b) odgovorno je za ažurnost osobnih podataka;
- c) odgovorno je provedbu zaštite osobnih podataka;

Članak 14.

Svi primatelji osobnih podataka, članovi Društva kao i sve osobe uključene u rad Društva sukladno će važećim propisima i aktima Društva obrađivati će i raspolagati osobnim podacima. Isto tako, naprijed navedene osobe i tijela prijaviti će sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka tijelu za kontrolu obrade osobnih podataka.

Članak 15.

U slučaju neovlaštenog odljeva ili korištenja osobnih podataka odnosno teške povrede osobnih podataka članova ili samog Društva, bilo slučajnim ili namjernim radnjama unutar poslovanja i rada Društva od strane članova, službi ili tijela Društva ili treće strane, Društvo će o tome obavijestiti nadležnog regulatora RH sukladno zakonu u za to propisanom roku, kao i člana čiji su osobni podaci nezakonito i neovlašteno korišteni ili obrađivani.

VII. PRIMATELJI OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Društvo je ovlašteno osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima, trećim stranama, ako je to nužno radi ispunjenja prava i obveza Društva i njegovih članova. Sve osobe, treće strane, koje nisu članovi Društva, a obavljaju poslove za Društvo imaju obavezu pridržavati se ovog Pravilnika i bit će upoznati s njim prilikom ugovaranja poslovnog odnosa.

Članak 17.

Društvo će u skladu s potrebama poslovanja osigurati edukaciju članova, suradnika, kao i osoba uključenih u rad Društva, a vezano na zaštitu osobnih podataka.

Članak 18.

Primatelji osobnih podataka koriste se i obrađuju osobne podatke Društva i njegovih članova u svrhu zakonitog i aktima Društva propisanog rada i poslovanja. Primatelji jesu članovi, službe i tijela Društva te treće strane:

- Sva tijela Društva
- Sve službe Društva
- Sva povjerenstva Društva
- Sve sekcije Društva
- Lovni uredi kojih je Društvo član
- Županijski lovački savezi Županija u kojima Društvo djeluje
- Hrvatski lovački savez
- Državna tijela koja po zakonu imaju pravo uvida u pojedine osobne podatke
- Sudbena tijela prema njihovim zahtjevima, rješenjima i odlukama
- Knjigovodstveni servis Društva
- Pravni zastupnik ili opunomoćenik Društva
- Druge fizičke i pravne osobe a prema odluci osobe ovlaštene za zastupanje Društva

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ako odredbama ovog Pravilnika nije utvrđeno neko od pojedinačnih prava svih osoba čija se prava štite ovim Pravilnikom, primijenit će se neposredno pravo predviđeno zakonima ili pravo koje proizlazi iz Uredbe.

Članak 20.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Skupština Društva, odnosno Izvršni odbor u slučajevima predviđenim Statutom Društva.

Članak 21.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Skupština po postupku za donošenje Pravilnika, te sukladno Statutu Društva.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom stupanja na snagu Statuta Društva donesenog 10.12.2020. godine.

U Topolju 10.12.2020. godine

Predsjednik LD Fazan
Blagaj Borivoj