



LOVAČKO DRUŠTVO „FAZAN“ Topolje

Topolje, Braće Radić 41, 10316 Dubrovčak lijevi

Na temelju Statuta Lovačkog društva "Fazan" Topolje (u daljnjem tekstu: Društvo), Skupština Društva na svojoj sjednici održanoj 10.12.2020. godine donijela je:

P R A V I L N I K O STEGOVNOM POSTUPKU I STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se stegovni postupak, stegovni prijestupi i stegovne mjere koje se mogu izreći članovima Društva.

Članak 2.

Stegovni postupak može se provesti samo u postupku i prema pravilima utvrđenim Statutom Društva i ovim Pravilnikom. Stegovni sud je neovisan i samostalan u vođenju stegovnog postupka i donošenju odluka u istom.

Stegovni postupak se može provesti protiv svake osobe koja je u vrijeme počinjenja stegovnog prijestupa bila član Društva.

Članak 3.

Stegovni postupak se pokreće i provodi na temelju zahtjeva ovlaštene osobe, koji zahtjev ovlaštena osoba sačinjava na temelju zaprimljenih prijava članova, tijela i službi Društva o počinjenom stegovnom prijestupu i počinitelju istog.

Ovlaštene osobe za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka (u daljnjem tekstu: Podnositelj zahtjeva) su:

1. Predsjednik Društva;
2. Dopredsjednik Društva;
3. Predsjednik Nadzornog odbora.
4. Predsjednik Skupštine

Stegovni sud mora postupati po zaprimljenom zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka. Samoinicijativno istupanje iz članstva, temeljem zahtjeva ili uslijed neizvršavanja financijskih obaveza, člana Društva protiv kojeg je podnesen zahtjev za pokretanje stegovnog postupka u pravilu ne utječe na provođenje stegovnog postupka.

Članak 4.

Član Društva protiv kojeg se vodi postupak (u daljnjem tekstu: Član) ima pravo biti upoznat sa svim okolnostima koje mu se stavljanju na teret, te sa svim dokazima koji postoje protiv njega, ima pravo braniti se sam, ili uz pomoć branitelja, a mora mu se osigurati dovoljno vremena i mogućnosti za pripremu obrane.

Povodom žalbe Člana, odluke Stegovnog suda odnosno Izvršnog odbora ne mogu se izmijeniti na njegovu štetu.

Članak 5.

Stegovni sud dužan je na jednak način ispitivati dokaze koje terete Člana protiv kojeg se vodi stegovni postupak i koje mu idu u korist.

Članak 6.

Stegovni sud i Izvršni odbor se pri vođenju postupka trebaju pridržavati načela ekonomičnosti, te moraju postupak voditi efikasno i u najkraćim mogućim rokovima, a pritom voditi računa o pravima Člana protiv kojeg se vodi postupak.

Stegovni sud treba onemogućiti svako bezrazložno odugovlačenje postupka.

Članak 7.

Stegovni sud u svom postupanju donosi, privremene mjere, odluke i zaključke.

Zaključci se donose o postupovnim pitanjima u postupku, privremene mjere za vrijeme trajanja postupka, a odluke drugim slučajevima kada je to propisano ovim Pravilnikom.

Odluka Stegovnog suda je konačna kada su iscrpljeni svi pravni lijekovi sukladno odredbama Statuta i ovog Pravilnika.

U predmetu o kojem je konačno odlučeno po ovom Pravilniku, ne može se ponovno raspravljati.

II. PRIJAVA I ZAHTJEV ZA POKRETANJE STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 8.

Svaki Član Društva, tijelo ili služba Društva ima pravo i dužnost podnijeti prijavu protiv svakog Člana Društva, nakon što sazna za počinjeni stegovni prijestup.

Prijava iz prethodnog stavka se podnosi pisanim putem najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja za stegovni prijestup odnosno počinitelja stegovnog prijestupa, a može se podnijeti i protiv nepoznatog počinitelja.

Pisana prijava podnosi se Podnositelju zahtjeva putem Tajnika Društva. U slučaju da je prijava podnesena nekom od nenadležnih tijela ili službi Društva, isti su obvezni takvu prijavu odmah proslijediti Podnositelju zahtjeva putem Tajnika društva.

Prijava o počinjenom stegovnom prijestupu mora sadržavati ime i prezime počinitelja stegovnog prijestupa, osim ukoliko se ne radi o nepoznatom počinitelju, kao i vrijeme, mjesto i opis počinjenja stegovnog prijestupa.

Nepodnošenje prijave o počinjenom stegovnom prijestupu u roku propisanom ovim Pravilnikom, smatra se stegovnim prijestupom.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva dužan je odmah po zaprimanju pisane prijave o počinjenju stegovnog prijestupa, ispitati sve okolnosti sadržane u pisanoj prijavi.

U svrhu ispitivanja, odnosno istraživanja svih okolnosti iz prethodnog stavka, Podnositelj zahtjeva može davati naloge tijelima i službama Društva, a osobito lovočuvarskoj službi i lovočuvaru, a radi što bržeg i efikasnijeg ispitivanja svih okolnosti sadržanih u podnesenoj prijavi.

Sva tijela i službe Društva, te članovi Društva, a osobito lovočuvarska služba i Lovočuvar, dužni su odmah postupati po nalogima Podnositelja zahtjeva, te su dužni davati izjave na traženje službi i tijela Društva i o svojim saznanjima odmah izvijestiti Podnositelja zahtjeva, posebno vodeći računa o rokovima u kojima se zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mora podnijeti, koji rokovi su propisani ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Nakon što se ispituju i istraže svi navodi i sve činjenice izneseni u podnesenoj prijavi, Podnositelj zahtjeva može odlučiti da li će prijavu odbaciti, te o odbačaju pisanim putem preko Tajnika Društva izvijestiti podnositelja prijave ili će pokrenuti stegovni postupak podnošenjem zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

III. SASTAV SUDA

Članak 11.

Stegovni sud sastoji se od Predsjednika i 2 (dva) člana (stalni članovi), te 3 (tri) zamjenika članova Stegovnog suda (zamjenski članovi).

Članove Stegovnog suda bira Skupština između svojih članova prisutnih na izbornoj Skupštini. Članovi Stegovnog suda ne mogu biti članovi niti jednog drugog izbornog tijela Društva. Članovi Stegovnog suda biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

Članak 12.

Stegovni sud uvijek sudi u vijeću od 3 (tri) člana od kojih je 1 (jedan) član predsjedavajući vijeća. Raspravama i sjednicama vijeća u pravilu prisustvuje jedan od zamjenika članova Stegovnog suda ili Tajnik Društva koji vodi zapisnik o tijeku održavanja sjednice. Zapisničara određuje Predsjednik suda.

Predsjednik Stegovnog suda je ujedno i predsjedavajući vijeća. Ukoliko Predsjednik Stegovnog suda ne sudjeluje u raspravi iz bilo kojeg razloga, dužan je odrediti jednog od članova Stegovnog suda za predsjedavajućeg vijeća u pojedinom stegovnom postupku.

Sastav vijeća u pojedinom postupku ne može se mijenjati tijekom postupka.

Ukoliko bi zbog subjektivnih ili objektivnih okolnosti (izuzeće člana vijeća, bolest člana vijeća, i sl.) sastav vijeća tijekom postupka bio izmijenjen, stegovni postupak mora početi ispočetka. U ponovljenom postupku svi do tada izvedeni dokazi ne moraju se izvoditi ponovno, ukoliko se Član suglasi da se do tada provedeni dokazi ne izvode ponovno, te se suglasi da se raniji zapisnici pročitaju na raspravi.

Vijeće u postupku donosi odluke većinom glasova.

Članak 13.

Član Stegovnog suda ne može sudjelovati u stegovnom postupku niti biti član vijeća, te mora biti izuzet ukoliko je u istom predmetu podnio prijavu protiv Člana, ukoliko je oštećen u istom predmetu, ukoliko bi bio srodnik Člana protiv kojeg se provodi stegovni postupak, te u drugim slučajevima u kojim bi postojale okolnosti koje izazivaju sumnju u nepristranost člana Stegovnog suda.

U slučaju iz prethodnog stavka, ukoliko je započet stegovni postupak, na mjesto člana Stegovnog suda koji treba biti izuzet stupit će jedan od zamjenskih članova Stegovnog suda, kojeg odredi Predsjednik Stegovnog suda. U slučaju da je vijeće već započelo sa postupanjem u pojedinom postupku, a jedan od članova vijeća je izuzet, postupak mora početi ispočetka, s time da se u ponovljenom postupku svi do tada izvedeni dokazi ne moraju izvoditi ponovno, ukoliko se Član s time suglasi, te ukoliko se suglasi da se raniji zapisnici pročitaju na raspravi. O prigovorima ili zahtjevima za izuzeće odlučuje Predsjednik Stegovnog suda.

O izuzeću Predsjednika Stegovnog suda odlučuje Izvršni odbor Društva.

Član Stegovnog suda može iz opravdanih razloga predložiti Predsjedniku suda svoje izuzeće u pojedinom postupku, a Predsjednik suda će, ukoliko usvoji taj prijedlog, u sastav vijeća odrediti jednog od zamjenskih članova Stegovnog suda.

IV. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 14.

Stegovni postupak započinje zaprimanjem u Stegovnom sudu zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka podnesenog od Podnositelja zahtjeva.

Zahtjev za podnošenje stegovnog postupka mora biti obrazložen te u istom moraju biti sadržani osobni podaci Člana protiv kojeg se pokreće postupak. U zahtjevu mora biti na jasan način opisan događaj zbog kojeg se podnosi zahtjev, te moraju biti iznesene i sve okolnosti, činjenice i dokazi koji ukazuju na stegovni prijestup Člana, sa prijedlogom za provođenje postupka i izricanje stegovne mjere.

Predsjednik Stegovnog suda dužan je po primitku zahtjeva ispitati da li je isti sačinjen u skladu s odredbama iz prethodnog stavka, te će zaključkom odbaciti nepravovremen zahtjev ili zahtjev koji nije podnesen od ovlaštene osobe.

Ukoliko bi Predsjednik Stegovnog suda utvrdio da zahtjev za pokretanje stegovnog postupka ima druge nedostatke, koji se mogu ispraviti (nepotpun, nerazumljiv ili nedostatno obrazložen i sl.) vratit će ga Podnositelju zahtjeva na ispravak, u ostavljenom roku od 15 (petnaest) dana. Ukoliko Podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne ispravi zahtjev u skladu sa nalogom Predsjednika suda, odnosno ponovno dostavi zahtjev po kojem se ne može postupati, Predsjednik suda će ga odbaciti. Ukoliko u ostavljenom roku Podnositelj zahtjeva dostavi ispravljeni zahtjev, smatrat će se da je zahtjev podnesen u roku propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 15.

Predsjednik Stegovnog suda, kada utvrdi da je zahtjev za pokretanje stegovnog postupka dobar za daljnje postupanje, odrediti će sastav vijeća i zapisničara, a u slučaju spriječenosti nekog od članova Stegovnog suda, u vijeće će pozvati jednog od zamjenskih članova Stegovnog suda.

Članak 16.

Poziv na raspravu pred Stegovnim sudom upućuje se Članu i Podnositelju zahtjeva pisanim putem, najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja rasprave.

Poziv mora sadržavati vrijeme i mjesto održavanja rasprave, a uz isti Članu se mora dostaviti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, kao i predloženi dokazi po Podnositelju zahtjeva te sva ostala dokumentacija koja je Stegovnom sudu dostavljena uz zahtjev a koja će biti korištena u stegovnom postupku.

U pozivu Člana treba upozoriti da svoju obranu može iznijeti pisanim putem ili usmeno na raspravi, uz upozorenje da pisanu obranu Član može dostaviti sudu najkasnije na zakazanoj raspravi, te da uz pisanu obranu mora dostaviti sve dokaze i predložiti sva dokazna sredstva (svjedoke, vještake i sl.).

Dostava poziva vrši se na način predviđen odredbama Statuta Društva.

Članak 17.

Ako se uredno pozvani Član ne odazove na poziv, a svoj izostanak ne opravda objektivnim razlozima, rasprava se može održati i bez njegove prisutnosti ili se može odgoditi. O održavanju rasprave ili odgodi rasprave odlučuje predsjedavajući vijeća.

Podnositelja zahtjeva i oštećenog na raspravi mogu zastupati punomoćnici.

Članak 18.

Raspravom u vijeću Stegovnog suda upravlja predsjedavajući vijeća ili zamjenik kojeg odredi Predsjednik Stegovnog suda odnosno predsjedavajući vijeća.

Rasprava je javna, osim ukoliko predsjedavajući vijeća ne odluči drugačije. Isključenje javnosti ne odnosi se na Podnositelja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, Člana protiv kojeg se vodi stegovni postupak, oštećenoga, punomoćnike i branitelje.

Na raspravu se pozivaju, pored Člana protiv kojeg se vodi postupak, svi svjedoci, vještaci, stručne osobe i sve druge osobe za koje Stegovni sud smatra da ih treba saslušati na raspravi.

Članak 19.

Rasprava pred vijećem Stegovnog suda započinje čitanjem zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka. Predsjedavajući vijeća predočit će Članu protiv kojeg se vodi stegovni postupak sve okolnosti djela odnosno stegovnog prijestupa koji mu se stavlja na teret kao i činjenice i dokaze koji se navode u zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

Nakon toga predsjedavajući vijeća mora Člana upozoriti da ima pravo braniti se šutnjom ili da može iznijeti svoju obranu, te se Članu mora omogućiti da ukoliko želi, iznese svoju obranu, usmeno na zapisnik ili u pisanom obliku, koju pisanu obranu Član mora predati odmah na raspravi, sukladno upozorenju sadržanom u pozivu na raspravu.

Član Društva protiv kojeg se vodi postupak ima pravo braniti se šutnjom ili iznijeti svoju obranu.

Članak 20.

Član ima pravo predlagati dokaze, saslušanja svjedoka, vještaka i provođenje svih drugih radnji koje smatra neophodnim za svoju obranu.

Vijeće će na raspravi odlučiti koje dokazne prijedloge predložene po Podnositelju zahtjeva i Člana će prihvatiti ili odbiti odnosno koje dokaze će izvoditi na raspravi. Na odluku vijeća o odbijanju provođenja dokaza Član nema pravo posebne žalbe.

Svjedoke koji su ujedno i članovi Društva Stegovni sud u pravilu je dužan je saslušati.

Član je dužan osigurati prisutnost na raspravi svjedoka, vještaka ili drugih osoba koje predlaže da se saslušaju tijekom rasprave, odnosno dužan je osigurati i organizirati izvođenje drugih dokaza, ako je vijeće odlučilo da se naprijed navedeni dokazi izvode na raspravi.

Svjedok, vještak ili treća osoba može svoj izostanak opravdati odgovarajućom dokumentacijom, a vijeće Stegovnog suda će odlučiti hoće li ga ponovno pozivati ili ne.

Član je dužan snositi troškove izvođenja svih dokaza koje je predložio tijekom postupka, kao i troškove svog branitelja. Društvo snosi troškove izvođenja dokaza predloženih po Podnositelju zahtjeva ili troškove dokaza koje je Stegovni sud odlučio provesti na raspravi.

Članak 21.

Predsjedavajući vijeća ispitat će svjedoke, svakog posebno, bez prisustva ostalih svjedoka.

Svjedok je dužan odgovore davati usmeno. Svjedoka će se najprije pitati za osobne podatke, a predsjedavajući vijeća može ga pitati i za njegov odnos sa Članom, Podnositeljem zahtjeva, odnosno Društvom.

Predsjedavajući vijeća će svjedoka upozoriti da je dužan govoriti istinu, te da je davanje lažnog iskaza kazneno djelo, te će ta upozorenja unijeti u zapisnik.

Nakon općih pitanja predsjedavajući vijeća pozvat će svjedoka da iznese sve što mu je poznato o predmetu rasprave, a nakon toga će mu se postavljati pitanja.

Član i Podnositelj zahtjeva imaju pravo postavljati pitanja svjedoku.

Članak 22.

Vještaka će predsjedavajući vijeća pozvati da prouči predmet, te da daje svoj nalaz i mišljenje. Vještak ima pravo razgledati spis. Nalaz i mišljenje vještak može dati i pisanim putem za što će mu vijeće odrediti rok. Vještaka je predsjedavajući vijeća dužan upozoriti da je davanje lažnog iskaza kazneno djelo. Član i Podnositelj zahtjeva imaju pravo postavljati pitanja vještaku, te iznositi svoje prigovore i primjedbe.

Članak 23.

Predsjedavajući vijeća odlučuje o prijedlozima Člana ili drugih osoba tijekom postupka. Ukoliko postoji nesuglasje vijeća o odlukama predsjedavajućeg vijeća, tada je vijeće dužno glasati o pojedinoj odluci predsjedavajućeg vijeća.

Red na raspravi održava predsjedavajući vijeća.

Predsjedavajući vijeća opomenut će Člana, svjedoka ili vještaka ili drugu osobu na neprimjereno ponašanje na raspravi, a može i oduzeti riječ Članu ili bilo kojoj drugoj osobi ukoliko ista iskazuje uvredljivo, prijeteći ili na drugi neprimjeren način.

Predsjedavajući vijeća može prekinuti raspravu ukoliko zbog ponašanja Člana ili treće osobe raspravu nije moguće održati.

Predsjedavajući vijeća može sa rasprave do njenog okončanja udaljiti bilo koju osobu ako, unatoč opomeni predsjedavajućeg vijeća ili oduzimanju riječi, ista remeti red na raspravi tako da se ne može osigurati neometano održavanje rasprave. O zakazivanju iduće rasprave ukoliko je Član udaljen sa rasprave zbog svog ponašanja, odlučuje vijeće.

Na raspravi pred vijećem Stegovnog suda nije dozvoljeno nositi nikakvo oružje niti opasno oruđe. Raspravu pred vijećem nije dozvoljeno snimati tehničkim uređajima, niti fotografirati, filmski, televizijski ili na drugi način snimati.

Članak 24.

O odgodi rasprave odlučuje predsjedavajući vijeća, vodeći se načelima i propisima ovog Pravilnika.

Članak 25.

O postupanju na raspravi vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati mjesto i vrijeme održavanja rasprave, ime i prezime članova vijeća te predsjedavajućeg i zapisničara, osobne podatke Člana protiv kojeg se provodi postupak, te osobne podatke o svim drugim osobama koje daju svoje iskaze ili izjave, kao i druge podatke bitne za raspravljanje.

U zapisnik se mora unijeti obrana Člana, iskazi svjedoka ili vještaka i drugih osoba, te se u bitnom mora iznijeti tijekom rasprave. Predsjedavajući vijeća može naložiti da se u zapisnik doslovno unesu neke izjave ili iskazi.

Svaku stranicu zapisnika potpisuju svi članovi vijeća, zapisničar, Član i njegov branitelj, Podnositelj zahtjeva i njegov punomoćnik, te sve druge osobe koje su svoje iskaze dale pred vijećem.

Članak 26.

Kada vijeće Stegovnog suda utvrdi da su se stekli uvjeti za zaključenje rasprave pred stegovnim vijećem, predsjedavajući vijeća objavit će da je rasprava zaključena i da se daljnji dokazi neće izvoditi. Nakon zaključenja glavne rasprave vijeće se povlači na vijećanje i glasovanje o odluci Stegovnog suda.

Odlukom Stegovnog suda Član može biti oslobođen stegovne odgovornosti za stegovni prijestup ili može biti proglašen odgovornim za stegovni prijestup uz izricanje stegovne mjere, te u odluci Stegovni sud može odlučiti i o naknadi štete prouzročene utvrđenim stegovnim prijestupom.

U odluci Stegovni sud može odlučiti i o troškovima postupka.

Ako se zahtjev za pokretanje stegovnog postupka odnosi na više stegovnih prijestupa, u odluci Stegovni sud mora iznijeti za koje stegovne prijestupe se član Društva oslobađa a za koje proglašava odgovornim.

Stegovni sud nije vezan za pravnu kvalifikaciju stegovnog prijestupa i zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, ali Člana ne može proglasiti odgovornim za teži stegovni prijestup od onoga koji mu se stavlja na teret zahtjevom za pokretanje stegovnog postupka.

Svoju odluku Stegovni sud temelji samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na raspravi.

Svoju odluku vijeće može usmeno odmah objaviti nakon zaključenja rasprave i vijećanja, te je dužno usmeno objavljenu odluku ukratko obrazložiti i najaviti pisani otpravak svoje odluke.

Članak 27.

Stegovni sud mora sačiniti pisani otpravak svoje odluke.

Pisani otpravak odluke Stegovnog suda sadrži uvod, izreku kojom se član Društva oslobađa stegovne odgovornosti ili se utvrđuje da je stegovno odgovoran uz izricanje stegovne mjere, obrazloženje, te uputu o pravu na žalbu. Izreka pisanog otpravka odluke može sadržavati odluku o troškovima postupka, te odluku o naknadi štete prouzročene utvrđenim stegovnim prijestupom.

Pisani otpravak odluke dostavlja se Članu osobno, Podnositelju zahtjeva, i svim osobama ovlaštenim za zastupanje Društva, putem Tajnika Društva, a po potrebi i nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

Dostava odluka Stegovnog suda vrši se u skladu s odredbama Statuta Društva.

Članak 28.

Član Društva protiv odluke Stegovnog suda ima pravo žalbe Izvršnom odboru u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke Stegovnog suda.

Ovlaštene osobe za zastupanje Društva protiv odluke Stegovnog suda ima pravo žalbe Izvršnom odboru u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke Stegovnog suda.

Žalba na odluku Stegovnog suda ne odgađa izvršenje stegovne mjere niti odgađa druge učinke odluke. Žalba se podnosi izravno Izvršnom odboru, putem Tajnika Društva.

Izvršni odbor o žalbi odlučuje na svojoj sjednici, te na sjednicu na kojoj se odlučuje o žalbi, ako to smatra potrebnim, može pozvati Člana koji je podnio žalbu, a može i izvoditi i druge dokaze.

Izvršni odbor može svojom odlukom žalbu odbaciti kao nepravovremenu ili podnesenu od neovlaštene osobe, može ju odbiti kao neosnovanu i potvrditi odluku Stegovnog suda, ili ju može prihvatiti i odluku Stegovnog suda preinačiti ili može žalbu prihvatiti i ukinuti odluku Stegovnog suda te predmet vratiti na ponovno postupanje Stegovnom sudu.

Ukoliko je žalbu na odluku Stegovnog suda podnio samo Član protiv kojeg se vodi postupak, Izvršni odbor ne može preinačiti odluku Stegovnog suda na štetu Člana.

Ukoliko odluku Stegovnog suda mijenja ili preinačuje, Izvršni odbor mora obrazložiti razloge svoje odluke, a ukoliko potvrđuje odluku Stegovnog suda nije potrebno obrazlagati jer je Izvršni odbor potvrdom odluke prihvatio i dano obrazloženje.

Dostava odluke Izvršnog odbora vrši se u skladu s odredbama Statuta Društva.

Članak 29.

Član protiv odluke Izvršnog odbora o žalbi ima pravo žalbe Skupštini Društva u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke Izvršnog odbora.

Predsjednik Društva protiv odluke Izvršnog odbora ima pravo žalbe Skupštini Društva u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke Izvršnog odbora.

Žalba Skupštini Društva se podnosi Izvršnom odboru putem Tajnika Društva. Izvršni odbor dužan je u žalbu uvrstiti na dnevni red prve sljedeće redovne sjednice Skupštine Društva.

Žalba se čita na sjednici Skupštine Društva i o njoj se raspravlja i odlučuje.

Ukoliko od podnošenja žalbe članu Društva iz bilo kojeg razloga prestane članstvo u Društvu, Skupština žalbu neće razmatrati, te se u tom slučaju odluka Stegovnog suda, odnosno odluka Izvršnog odbora Društva smatra konačnom.

Skupština Društva može svojom odlukom žalbu odbaciti kao nepravovremenu ili podnesenu od neovlaštene osobe, može ju odbiti kao neosnovanu, ili ju može prihvatiti i odluku Stegovnog suda preinačiti tako da Člana oslobodi stegovne odgovornosti ili da Članu izrekne blažu stegovnu mjeru, te ga svojom odlukom može u potpunosti ili djelomično osloboditi obveze naknade štete. Ukoliko odluku Izvršnog odbora mijenja ili preinačuje, Skupština mora obrazložiti razloge svoje odluke, a ukoliko potvrđuje odluku Izvršnog odbora nije ju potrebno posebno obrazlagati. Ukoliko je žalbu na odluku Izvršnog odbora podnio samo Član protiv kojeg se vodi postupak, Skupština ne može preinačiti odluku Izvršnog odbora na štetu Člana. Protiv odluke Skupštine Društva nije dopuštena žalba.

V. VRSTE STEGOVNIH PRIJESTUPA

Članak 30.

Stegovnim prijestupom člana Društva smatra se svaka povreda odredbi Statuta Društva i drugih akata Društva, te važećih pozitivnih propisa o lovstvu ili drugih važećih propisa u vezi s lovstvom.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se lakši i teži stegovni prijestupi.

Članak 31.

Lakšim stegovnim prijestupima smatraju se:

1. bezrazložno ili protupravno proganjanje ili uznemiravanje divljači (bez oružja);
2. zagađivanje ljudskog okoliša i lovišta;
3. blaže povrede odredaba Statuta Društva ili drugih akata Društva, a kojima nije pričinjena šteta Društvu ili trećim osobama, te koje se mogu pripisati slučaju ili nehaju počinitelja, a ne mogu se kvalificirati kao teži stegovni prijestupi;
4. propuštanje dostave trofeja ulovljene divljači na ocjenjivanje;
5. odbijanje davanja izjava ili očitovanja na traženje službi i tijela Društva a u vezi podnesene prijave o počinjenju stegovnog prijestupa, kao i nepodnošenje prijave o počinjenom stegovnom prijestupu;
6. neizvršavanje obveza iz Pravilnika o obvezama i pravima lovaca i bodovanju poslova i radova za koje nije predviđena zamjena stvarne obveze novčanom obvezom;
7. narušavanje ugleda Društva iznošenjem u javnosti uvredljivih tvrdnji ili omalovažavanjem Društva, tijela Društva ili službi Društva, te općenito iznošenje tvrdnji o Društvu, tijelima ili službama Društva kojima se nanosi šteta ugledu Društva, tijelima Društva ili službama Društva, te drugo narušavanje ugleda Društva koje se ne smatra težim stegovnim prijestupom;
8. nanošenje manje materijalne štete Društvu.

Članak 32.

Težim stegovnim prijestupima smatraju se:

1. zlouporaba položaja i ovlasti koje proizlaze iz izborne funkcije tijela Društva ili iz članstva u pojedinom tijelu ili službi Društva, na način da se iskorištava položaj ili ovlast proizišla iz izborne funkcije ili članstva u tijelu ili službi Društva koji nije primjeren toj funkciji ili službi, ili na način da se prekorači granice svojih ovlasti i odgovornosti ili na način da se postupa protivno dužnostima, odnosno da se ne postupa u skladu sa dužnostima, te svaka druga zlouporaba položaja i ovlasti izborne funkcije ili članstva u tijelu ili službi Društva kojom se pričinjava šteta Društvu ili pojedinom članu Društva;
2. ograničenje prava i dužnosti članovima Društva, protivno Statutu i drugim aktima Društva;
3. neovlašteni i nedopušten lov i korištenje divljači protivno Statutu i drugim aktima Društva;
4. protupravno pribavljanje osobne koristi lovom ili uslugama u lovu u lovištima kojima gospodari Društvo;
5. pojedinačni ili skupni odlazak u lov suprotno planu lova i Pravilniku o lovnom redu, zaključcima Skupštine i Izvršnog odbora, ili odlazak u lov za vrijeme trajanja mjere zabrane lova izrečene od strane nadležnih tijela;

6. uništavanje prirodnog okoliša, a posebno zaštićenih vrsta;
7. ugrožavanje sigurnosti drugih lovaca i osoba pri rukovanju oružjem u lovu i van lova, a u lovištima;
8. neizvršavanje financijskih ili radnih obveza u Društvu, unatoč opomeni;
9. uporaba nedozvoljenih sredstava i načina lova suprotno Statutu i drugim aktima Društva, te suprotno zakonu;
10. teško narušavanje ugleda Društva, iznošenjem ili prenošenjem u javnosti ili prenošenjem neistinitih činjeničnih tvrdnji koje škode časti i ugledu Društva ili tijela i službi Društva, sramoćenjem Društva, tijela ili službi Društva, ponašanjem člana Društva koje predstavlja teško kršenje kodeksa lovačke etike, lovačke časti i drugih lovačkih propisa, narušavanjem ugleda članova Društva ili njihovih gostiju, te svako drugo narušavanje ugleda Društva, tijela ili službi Društva koje se može pripisati namjeri;
11. nanošenje značajne i izuzetno značajne štete Društvu;
12. krivi odstrel;
13. neovlašteno raspolaganje i korištenje službenog pečata Društva, te neovlašteno raspolaganje i korištenje lovne i druge dokumentacije i obrazaca Društva;
14. neizvješćivanje nadležnih tijela o zamijećenim nedozvoljenim radnjama u lovištu;
15. nepoštivanje pravila vezanih uz mjesto upisa;
16. neupisivanje hica u knjigu upisa;
17. nepostupanje po odlukama Stegovnog suda ili odlukama Povjerenstva za nagodbe i arbitražu ili postupanje protivno zaključcima Skupštine Društva, odlukama tijela Društva i službi Društva;
18. lažno svjedočenje pred Stegovnim sudom, Izvršnim odborom, Skupštinom i Povjerenstvom za nagodbe i arbitražu;
19. teže povrede odredaba Statuta Društva ili drugih akata Društva, a kojima je pričinjena šteta Društvu ili trećim osobama, te koje se mogu pripisati namjeri ili gruboj nepažnji počinitelja.

Članak 33.

Materijalnom štetom smatra se:

1. neovlašten odstrel pojedinih vrsta divljači;
2. odstrel u nedozvoljenom lovu;
3. šteta na lovnotehničkim objektima;
4. protupravno prisvajanje imovine i prava Društva;
5. nanošenje financijske štete Društvu.

Manjom materijalnom štetom, u smislu ovog Pravilnika smatraju se:

1. odstrel sitne divljači ili
2. ostale štete do iznosa procijenjene vrijednosti od 750,00 (sedamstopešest) kuna.

Značajnom materijalnom štetom u smislu ovog Pravilnika smatraju se:

1. odstrel krupne divljači ili
2. ostale štete iznad iznosa procijenjene vrijednosti od 750,00 (sedamstopešest) kuna.

Ukoliko je utvrđeno da je stegovnim prijestupom počinjena materijalna šteta iznad 7.500,00 (sedamtisućapetsto) kuna, takva šteta smatra se izuzetno značajnom materijalnom štetom nastalom Društvu, te Stegovni sud u tom slučaju obavezan je donijeti odluku o naknadi štete prouzročene stegovnim prijestupom.

VI. STEGOVNE MJERE I NAKNADA ŠTETE

Članak 34.

Vrste stegovnih mjera su:

1. opomena;
2. opomena pred isključenje;
3. vremenska zabrana lova na pojedine vrste divljači;
4. vremenska zabrana lova na sve vrste divljači;
5. novčana kazna od minimalno 500,00 kn do maksimalno iznosa jedne godišnje članarine redovnog člana u godini kada je kazna izrečena;
6. radna obaveza na izradi lovno tehničkih objekata ili obavljanju radova i poslova u interesu društva do maksimalno u vrijednosti 1.000 bodova sukladno Pravilniku o obavezama i pravima lovaca i bodovanju poslova i radova;
7. isključenje iz članstva u Društvu;

Stegovni sud može donijeti i više vrsta stegovnih mjera u jednom stegovnom postupku, a za stegovne mjere pod točkama 5. i 6. dužan je donijeti i rok u kojem je stegovnu mjeru potrebno ispuniti.

Članak 35.

Stegovni sud je pri izricanju stegovne mjere dužan voditi računa o svim okolnostima pojedinog slučaja, te je dužan uzeti u obzir sve olakotne i otegotne okolnosti počinjenog stegovnog prijestupa, te je dužan uzeti u obzir i osobne prilike Člana za kojeg utvrdi da je počinio stegovni prijestup.

Stegovni sud, kada u tijeku postupka utvrdi da je Član počinio lakši stegovni prijestup izriče stegovnu mjeru opomene, zabrane lova na pojedine vrste divljači ili na sve vrste u trajanju do 3 (tri) mjeseca, primjerenu novčanu kaznu ili radnu obavezu, a može uz suglasnost Člana, predmet proslijediti Povjerenstvu za sukob interesa.

Stegovni sud kada u tijeku postupka utvrdi da je Član počinio teži stegovni prijestup izriče mjeru opomene pred isključenje, mjeru zabrane lova na pojedine vrste divljači ili na sve vrste u trajanju do 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, primjerenu novčanu kaznu, radnu obavezu ili mjeru isključenja iz Društva.

Članak 36.

Ukoliko je tijekom postupka utvrđeno da je lakšim stegovnim prijestupom, nastupila i manja materijalna šteta Stegovni sud može izreći mjeru vremenske zabrane lova na pojedine ili sve vrste divljači u trajanju do 6 (šest) mjeseci.

Ukoliko je tijekom postupka utvrđeno da je težim stegovnim prijestupom nastupila i značajna ili izuzetno značajna materijalna šteta, Stegovni sud može izreći mjeru vremenske zabrane

lova na pojedine ili sve vrste divljači u trajanju od 12 (dvanaest) do 24 (dvadesetčetiri) mjeseca ili stegovnu mjeru isključenja iz Društva.

Mjera vremenske zabrane lova na pojedine ili sve vrste divljači u trajanju do 24 (dvadesetčetiri) mjeseca ili mjera isključenja iz Društva može se izreći Članu koji je u jednoj lovnoj godini bio stegovno kažnjavan 2 (dva) ili više puta bez obzira na težinu ili vrstu stegovnog prijestupa, te bez obzira na izrečene stegovne mjere, te Članu koji je za vrijeme izrečene mjere zabrane lova odlazio u lov.

Izrečena stegovna mjera u stegovnom postupku stupa na snagu odmah, a žalba na odluku Stegovnog suda ne odgađa njeno izvršenje odnosno učinke.

Članak 37.

Stegovni sud u svojoj odluci kojom je Članu izrečena stegovna mjera može donijeti i odluku o naknadi štete prouzročene utvrđenim stegovnim prijestupom, te može naložiti Članu da u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke Stegovnog suda, Društvu naknadi štetu u naznačenom iznosu, pod prijetnjom izricanja teže stegovne mjere od izrečene.

Ukoliko Član ne postupi u skladu s odlukom Stegovnog suda iz prethodnog stavka, Društvo na temelju odluke Stegovnog suda ima pravo potraživati naknadu štete pred nadležnim sudom, bez obzira na eventualno izrečenu težu stegovnu mjeru.

Za pokretanje postupka za naknadu štete pred nadležnim sudom odgovoran je Predsjednik Društva.

Članak 38.

Ako po podnošenju zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka postoji osnovana sumnja da je Član počinio teži stegovni prijestup, Predsjednik Društva istome može izreći mjeru privremene zabrane lova do okončanja stegovnog postupka.

Privremena mjera iz prethodnog stavka može ostati na snazi najdulje 30 (trideset) dana od dana donošenja. Stegovni sud dužan je voditi računa o izrečenoj privremenoj mjeri od strane Predsjednika suda. Ukoliko bi Stegovni sud utvrdio da Član tijekom postupka svojim radnjama bezrazložno odugovlači postupak ili poduzima radnje kako postupak ne bi bio okončan u roku od 30 (trideset) dana do kada privremena mjera iz stavka prvog ovog članka ostaje na snazi, Stegovni sud može produljiti trajanje privremene mjere sve do donošenja odluke Stegovnog suda o odgovornosti Člana.

VII. UČINCI ODLUKE STEGOVNOG SUDA

Članak 39.

Smatrat će se da član Društva nije kažnjavan u stegovnom postupku ako od izvršene stegovne mjere na temelju konačne odluke Stegovnog suda, za lakši stegovni prijestup protekne rok od 1 (jedne) godine.

Smatrat će se da član Društva nije kažnjavan u stegovnom postupku ako od izvršene stegovne mjere na temelju konačne odluke Stegovnog suda, za teži stegovni prijestup protekne rok od 2 (dvije) godine.

U slučaju da Stegovni sud u stegovnom postupku izrekne stegovnu mjeru isključenja iz članstva u Društvu, Član ima pravo ponovnog podnošenja molbe za prijem u Društvo nakon isteka 3 (tri) godine od konačne odluke o stegovnoj mjeri.

Članak 40.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka ne može se podnijeti:

1. nakon isteka roka od 30 (trideset) dana od podnošenja pisane prijave za počinjenje lakšeg stegovnog prijestupa;
2. nakon isteka roka od 60 (šezdeset) dana od podnošenja pisane prijave za počinjenje težeg stegovnog prijestupa.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Skupština Društva, odnosno Izvršni odbor u slučajevima predviđenim Statutom Društva.

Članak 42.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Skupština po postupku za donošenje Pravilnika, te sukladno Statutu Društva.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom stupanja na snagu Statuta Društva donesenog 10.12.2020. godine.

U Topolju 10.12.2020. godine

Predsjednik Društva
Blagaj Borivoj