



LOVAČKO DRUŠTVO „FAZAN“ Topolje

Topolje, Braće Radić 41, 10316 Dubrovčak lijevi

Na temelju Statuta Lovačkog društva "Fazan" Topolje (u daljnjem tekstu: Društvo), Skupština Društva na svojoj sjednici održanoj 10.12.2020. godine donijela je:

P R A V I L N I K O RJEŠAVANJU SPOROVA I SUKOBIA INTERESA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, a koji sporovi nisu predmetom stegovnog postupka.

Članak 2.

Sporove između članova Društva i Društva, sporove između članova Društva i/ili tijela Društva, te međusobne sporove između članova Društva koji bi proizlazili iz članstva u Društvu i rada ili djelovanja članova ili tijela u Društvu, a koji nisu predmetom stegovnog postupka rješava Povjerenstvo za nagodbe i arbitražu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Sporovi iz stavka 1. ovog članka mogu se voditi i dovršiti samo prema pravilima utvrđenim Statutom Društva i ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo za nagodbe i arbitražu je samostalno u odlučivanju u povodu zahtjeva za pokretanje spora.

Članak 3.

Spor pred Povjerenstvom za nagodbe i arbitražu se provodi na temelju zahtjeva za pokretanje spora pred Povjerenstvom za nagodbe i arbitražu.

Za podnošenje zahtjeva za pokretanje spora pred Povjerenstvom za nagodbe i arbitražu ovlašteni su svi članovi Društva, tijela Društva i Društvo (u daljnjem tekstu: stranka).

Povjerenstvo je nadležno za rješavanje sporova isključivo uz suglasnost svih stranaka u sporu.

Članak 4.

Povjerenstvo se pri vođenju spora treba pridržavati načela ekonomičnosti, te spor treba, u pravilu, riješiti na jednoj sjednici te na istoj donijeti i Odluku, ukoliko je to moguće.

U svrhu što bržeg rješavanja spora, pozivi na sjednice Povjerenstva, odnosno pozivi za sudjelovanje u sporu mogu se upućivati i e-mailom.

Članak 5.

Na Odluku Povjerenstva nije dopuštena žalba, te je ista konačna.

Odluka Povjerenstva ima snagu nagodbe među strankama, koju nagodbu stranke ne mogu pobijati niti iz jednog razloga. Po Odluci Povjerenstva stranke su dužne postupati u roku od 8 (osam) dana od dana njezinog donošenja.

II. NADLEŽNOST

Članak 6.

Povjerenstvo je nadležno za rješavanje sporova:

1. sukobu interesa predviđenog odredbama Statuta Društva te o drugim sukobima interesa između članova Društva, između članova Društva i Društva, te između tijela i službi Društva;
2. imovinsko-pravnim pitanjima između članova Društva međusobno, a koja se tiču djelovanja članova u Društvu;
3. drugim odnosima koji se tiču djelovanja članova u Društvu;
4. naknadi imovinske i neimovinske štete nastale unutar Društva, između članova Društva, te između članova Društva i Društva;
5. iz vrsta članstva;
6. povredama prava i obveza članova Društva, koje povrede ne predstavljaju stegovni prijestup;
7. drugim međusobnim sporovima između članova Društva, te između članova Društva i Društva (povreda časti);
8. odgovornosti članova i tijela Društva, a koja ne predstavljaju stegovne prijestupe;
9. za rješavanje drugih sporova, sukoba interesa, odnosno rješavanja drugih pitanja koja ne spadaju u nadležnost Stegovnog suda ili ih Stegovni sud ustupi Povjerenstvu ili nadležnost drugih tijela Društva ili nadležnost državnih tijela;

III. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 7.

Povjerenstvo za nagodbe i arbitražu sastoji se od Predsjednika i 2 (dva) člana (stalni članovi), koje bira i imenuje Izvršni odbor sukladno odredbama Statuta Društva i odredbama Poslovnika o radu Izvršnog odbora, uz suglasnost Nadzornog odbora. Svaka stranka u sporu bira još po jednog člana Povjerenstva u svakom pojedinom sporu odnosno postupku koji se vodi pred Povjerenstvom (ad hoc članovi).

Povjerenstvo može postupati samo ukoliko su prisutni svi stalni i svi ad hoc članovi Povjerenstva. U slučaju spriječenosti jednog od članova Povjerenstva kojeg je imenovao Izvršni odbor, Izvršni odbor mora izabrati i imenovati novog člana Povjerenstva, uz suglasnost Nadzornog odbora. Članovi Povjerenstva za nagodbe i arbitražu Društva mogu biti samo Matični, Redovni, Povlašteni i Počasni članovi Društva.

Članovi Povjerenstva koje imenuje Izvršni odbor, ostaju u Povjerenstvu do kraja mandata Izvršnog odbora. Izvršni odbor može smijeniti pojedinog člana Povjerenstva svojom odlukom u bilo koje vrijeme, osim kada taj član sudjeluje u vijeću Povjerenstva koje u tom trenutku rješava određeni spor.

Članak 8.

Povjerenstvo uvijek raspravlja u vijeću koje se sastoji od 3 (tri) člana koje je imenovao Izvršni odbor, a kojem vijeću se pridružuje još po 1 (jedan) član imenovan od svake stranke u sporu.

Sjednicama Povjerenstva rukovodi Predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva jednog od članova Povjerenstva određuje za zapisničara.

Članak 9.

Član Povjerenstva ne može sudjelovati na sjednici niti biti član vijeća, te mora biti izuzet ukoliko je stranka u istom predmetu, ukoliko bi bio srodnik stranke u predmetu, te u drugim slučajevima u kojim bi postojale okolnosti koje izazivaju sumnju u nepristranost člana Povjerenstva.

U slučaju iz prethodnog stavka, ukoliko je započeta sjednica, na mjesto člana Povjerenstva koji treba biti izuzet stupit će novi član Povjerenstva, kojeg bira i imenuje Izvršni odbor uz suglasnost Nadzornog odbora.

O izuzeću člana Povjerenstva odlučuje Predsjednik Povjerenstva.

O izuzeću Predsjednika Povjerenstva odlučuje Izvršni odbor Društva.

Član Povjerenstva može iz opravdanih razloga predložiti svoje izuzeće u pojedinom sporu, u kojem slučaju Izvršni odbor, uz suglasnost Nadzornog odbora određuje novog člana Povjerenstva.

IV. TIJEK POSTUPKA

Članak 10.

Sporovi pred Povjerenstvom pokreću se isključivo na temelju zahtjeva za pokretanje spora pred Povjerenstvom.

Zahtjev za pokretanje spora pred Povjerenstvom mora biti obrazložen te u istom moraju biti sadržani osobni podaci podnositelja zahtjeva i svih stranaka u sporu, odnosno osobni podaci svih podnositelja zajedničkog zahtjeva, ukoliko se zahtjev podnosi uz suglasnost svih stranaka.

Članak 11.

Predsjednik Povjerenstva, kada utvrdi da je zahtjev za pokretanje spora podoban za daljnje postupanje utvrdit će sastav Povjerenstva, a u slučaju spriječenosti nekog od članova Povjerenstva, u vijeće će pozvati zamjenika člana Povjerenstva.

Članak 12.

Pozivi se strankama mogu uputiti e-mailom ili pisanim putem, a u istima treba odrediti vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te odmah zatražiti pisanu suglasnost protustranaka za sudjelovanje u sporu. Ukoliko sve stranke ne daju suglasnost za sudjelovanje u sporu i rješavanje spora, spor se ne može voditi. Uz poziv strankama se dostavlja i zahtjev za pokretanje spora.

Članak 13.

Ako se jedna od stranaka ne odazove na sjednicu Povjerenstva, sjednica Povjerenstva može se održati, te se na istoj može donijeti Odluka, osim ukoliko drugačije ne odredi Predsjednik Povjerenstva.

Članak 14.

Sjednicom Povjerenstva upravlja Predsjednik Povjerenstva ili zamjenik kojeg on odredi (predsjedavajući).

Sjednica je javna, osim ukoliko Predsjednik Povjerenstva ne odluči drugačije. Isključenje javnosti ne odnosi se na stranke.

Na sjednicu se pozivaju, pored stranaka, svi svjedoci, vještaci, stručne osobe i sve druge osobe za koje Povjerenstvo smatra da ih treba saslušati na sjednici.

Članak 15.

Sjednica Povjerenstva započinje čitanjem zahtjeva za pokretanje spora pred Povjerenstvom.

Predsjednik Povjerenstva stranke će upoznati s njihovim pravima u postupku, sa Statutom i Pravilnikom o rješavanju sporova i sukoba interesa, te će se zatim stranke pitati razumiju li sve odredbe i razumiju li značaj Odluke.

Članak 16.

Stranka ima pravo predlagati dokaze, saslušanja svjedoka, vještaka i provođenje svih drugih radnji koje smatra neophodnim za svoj iskaz.

Stranka koja tijekom sjednice predlaže izvođenje dokaza, saslušanje svjedoka, vještaka ili izvođenje bilo kojih drugih dokaza, dužna je osigurati prisutnost na sjednici svjedoka, vještaka ili drugih osoba za koje predlaže da se saslušaju tijekom sjednice.

Stranka je dužna predujmiti troškove izvođenja svih dokaza koje predlaže tijekom postupka.

Povjerenstvo treba strankama omogućiti da se izjasne o svim navodima zahtjeva za pokretanje spora usmeno na zapisnik.

Članak 17.

Predsjednik Povjerenstva odlučuje o prijedlozima stranaka ili drugih osoba tijekom postupka. Ukoliko postoji nesuglasje vijeća o odlukama Predsjednika Povjerenstva, tada je Povjerenstvo dužno glasati o pojedinoj odluci Predsjednika Povjerenstva. Odluka je prihvaćena ako za nju glasuje većina članova Povjerenstva.

Red na sjednici održava predsjedavajući vijeća.

Predsjedavajući vijeća opomenut će stranku, svjedoka ili vještaka ili drugu osobu na neprimjereno ponašanje na sjednici, a može i oduzeti riječ stranci ili bilo kojoj drugoj osobi ukoliko ista iskazuje uvredljivo, prijeteći ili na drugi neprimjeren način.

Predsjedavajući vijeća može prekinuti sjednicu ukoliko zbog ponašanja stranke ili treće osobe sjednicu nije moguće održati.

Predsjedavajući vijeća može sa sjednice do njenog okončanja udaljiti bilo koju osobu ako, unatoč opomeni predsjedavajućeg vijeća ili oduzimanju riječi, ista remeti red na sjednici tako da se ne može osigurati neometano održavanje sjednice. O zakazivanju iduće sjednice ukoliko je stranka udaljena sa sjednice zbog svog ponašanja, odlučuje Povjerenstvo.

Na sjednici Povjerenstva nije dozvoljeno nositi nikakvo oružje niti opasno oruđe.

Sjednicu nije dozvoljeno snimati tehničkim uređajima, niti fotografirati, filmski, televizijski ili na drugi način snimati.

Članak 18.

O odgodi sjednice odlučuje Predsjednik Povjerenstva, vodeći se načelima i propisima ovog Pravilnika.

Članak 19.

O postupanju na sjednici se vodi zapisnik. Zapisnik mora sadržavati mjesto gdje se održava sjednica, vrijeme zasjedanja, ime i prezime članova vijeća te predsjedavajućeg, zapisničara, osobne podatke stranaka, te podatke o svim drugim osobama koje prisustvuju sjednici.

Predsjedavajući vijeća može naložiti da se u zapisnik doslovno unesu neke izjave ili iskazi. Zapisnik potpisuju svi članovi vijeća, i to svaku stranicu zapisnika. Zapisnik na isti način potpisuju stranke, te druge osobe koje su dale svoje iskaze pri vijeću.

Članak 20.

Povjerenstvo će spor nastojati riješiti na jednoj sjednici.

Kada Povjerenstvo utvrdi da su se stekli uvjeti za zaključenje sjednice, Predsjednik Povjerenstva objavit će da je sjednica zaključena i da se daljnji dokazi neće izvoditi.

Nakon zaključenja sjednice vijeće se povlači na vijećanje i glasovanje.

Vijeće donosi Odluku većinom glasova članova vijeća.

Svoju Odluku Povjerenstvo temelji samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na sjednici, te sukladno lovačkim običajima i praksi.

Svoju Odluku Povjerenstvo može usmeno odmah objaviti nakon zaključenja sjednice i vijećanja.

Pisani otpravak Odluke sadrži mjesto i vrijeme izrade Odluke, podatke o članovima Povjerenstva, podatke o strankama u sporu, izreku kojom se odlučilo o sporu, te obrazloženje.

Po izradi pisanog otpravka Odluke, Predsjednik Povjerenstva pozvat će sve stranke da Odluku osobno preuzmu, te će ih pozvati da pisano potvrde primitak Odluke, čime su stranke Odluci dale snagu nagodbe, te pristale da se po Odluci može postupati u roku 8 (osam) dana od dana njezinog donošenja.

Ukoliko jedna od stranaka ili sve stranke iz bilo kojeg razloga odbiju preuzeti pisani otpravak Odluke, Predsjednik Povjerenstva Odluku Povjerenstva dostavit će poštom na posljednju poznatu adresu stranaka naznačenu u popisu članova Društva, te se urednom dostavom Odluke ima smatrati dan predaje preporučene pošiljke na pošti, te od tog dana teče rok za postupanje stranaka po Odluci Povjerenstva.

Na Odluku Povjerenstva nije dopuštena žalba. U slučaju da u Odluci ima očitih grešaka u pisanju, tada bilo koja od stranaka može zatražiti ispravak Odluke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Skupština Društva, odnosno Izvršni odbor u slučajevima predviđenim Statutom Društva.

Članak 22.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Skupština po postupku za donošenje Pravilnika, te sukladno Statutu Društva.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom stupanja na snagu Statuta Društva donesenog 10.12.2020. godine.

U Topolju 10.12.2020. godine

Predsjednik Društva
Blagaj Borivoj