



LOVAČKO DRUŠTVO „FAZAN“ Topolje

Topolje, Braće Radić 41, 10316 Dubrovčak lijevi

Na temelju Statuta Lovačkog društva "Fazan" Topolje (u daljnjem tekstu: Društvo), Skupština Društva na svojoj sjednici održanoj 10.12.2020. godine donijela je:

P O S L O V N I K O RADU IZVRŠNOG ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom, u skladu sa Statutom Društva, te u skladu s važećim zakonskim propisima uređuju pravila o radu i postupanju Izvršnog odbora Društva.

Članak 2.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Društva, koje izvršava i provodi odluke Skupštine Društva, te obavlja poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom i ostalim aktima Društva.

Predsjednik Društva ujedno je i mandatar Izvršnog odbora.

Izvršni odbor, na izbornoj Skupštini, bira odnosno potvrđuje Skupština na prijedlog Predsjednika Društva (mandatara) između svih svojih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih i Počasnih članova Društva, a kandidat za člana Izvršnog odbora mora biti član Društva najmanje 3 (tri) godine.

Izvršni odbor sa Predsjednikom i Dopredsjednikom broji 9 (devet) članova.

Predsjednik Izvršnog odbora je Predsjednik Društva, a Dopredsjednik Društva je ujedno i Dopredsjednik Izvršnog odbora.

Članovi Izvršnog odbora temeljem dužnosti koje obavljaju u Društvu jesu:

1. Predsjednik Društva
2. Dopredsjednik Društva
3. Glavni lovnik Društva
4. Tajnik Društva
5. Voditelj i koordinator službe lovnik i lovočuvara
6. Predsjednik povjerenstva za uzgoj i zaštitu divljači i izradu lovno tehničkih i lovno gospodarskih objekata
7. Predsjednik povjerenstva za štete od divljači i na divljači

Članovi Izvršnog odbora biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

Članak 3.

U slučaju trajne spriječenosti, ostavke, izrečene stegovne mjere, prestanka članstva u Društvu ili iskazanog nepovjerenja, od strane mandataru ili Skupštine, pojedinom članu Izvršnog odbora, Predsjednik Društva predlaže u Izvršni odbor njegovu zamjenu o čijoj potvrdi u roku 15 dana odlučuje Skupština. U slučaju da predloženog kandidata Skupština odbije Predsjednik predlaže novog kandidata dok predloženog kandidata Skupština ne potvrdi.

Izvršni odbor koji bi djelovao sa smanjenim brojem članova može svoje poslove i zadaće obavljati privremeno, do sljedeće sjednice Skupštine Društva.

U slučaju iz prethodnog stavka, na sljedećoj sjednici Skupštine Društva obvezno se moraju izabrati nedostajući članovi Izvršnog odbora.

Članak 4.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Predsjedniku i Skupštini Društva.

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- upravlja imovinom Društva;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata Društva;
- predlaže članove Društva za odlikovanja Hrvatskog lovačkog saveza;
- podnosi izvješće Skupštini o svom radu, financijskom poslovanju, te predlaže Skupštini zaključke Skupštine, program rada, financijski plan, plan odstrela i plan lova;
- odlučuje o prijemu članova u Društvo i o prestanku članstva u Društvu u dijelu za koji je ovlašten sukladno ovom Statutu;
- proglašava povlaštene članove Društva, odlučuje o molbama za počasnim članstvom, te odlučuje o prijemu podupirajućih članova u Društvo, kada je to predviđeno Statutom i drugim aktima Društva;
- organizira provedbu lovno gospodarske osnove i bira stručnu osobu za provođenje lovno gospodarske osnove;
- organizira lovočuvarsku službu i imenuje Lovočuvare;
- bira stalna i povremena Povjerenstva;
- rješava o žalbama članova Društva kada je to predviđeno ovim Statutom ili pojedinim Pravilnikom;
- daje tumačenja i mišljenja vezano na odredbe ovog Statuta i drugih akata Društva do davanja mišljenja Skupštine Društva, te daje tumačenja i mišljenja vezano na pojedine odluke tijela, Povjerenstava i službi Društva;
- obavlja poslove i donosi odluke iz djelokruga rada i ovlaštenja Skupštine, kada mu Skupština za takve poslove i odluke daje nalog i prenese ovlaštenja;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Društva.

II. RAD IZVRŠNOG ODBORA

Članak 5.

Izvršni odbor djeluje i odlučuje na svojim sjednicama sukladno odredbama Statuta Društva i ovog Poslovnika. Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik ili jedan član po ovlaštenju Predsjednika. U iznimnim situacijama ili ako postoji potreba Izvršni odbor može održati sjednicu i donositi svoje odluke i pisanim

putem, potpisom članova na odluku ili zaključke sjednice ili davanjem suglasnosti poštom ili e-mailom.

Svi članovi Izvršnog odbora moraju o sjednici biti obaviješteni pisanim putem najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice. Iznimno, sjednica Izvršnog odbora može se sazvati telefonom, e-mailom, brzojavom ili usmeno na prethodnoj sjednici.

Na sjednicu Izvršnog odbora obvezno se poziva Predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Društva može na sjednicu Izvršnog odbora pozvati i članove drugih tijela i službi Društva, kao i druge osobe za koje smatra da njihovo prisustvo na sjednici neophodno ili je korisno za donošenje odluka Izvršnog odbora.

Sjednici Izvršnog odbora mogu prisustvovati svi članovi Društva uz dopuštenje Predsjednika odnosno predsjedavajućeg Izvršnog odbora, ali bez prava raspravljanja i odlučivanja.

Poziv na sjednicu obvezno mora sadržavati mjesto i vrijeme održavanja sjednice, predloženi dnevni red te priloge ukoliko postoje. Za dostavu poziva po nalogu Predsjednika Izvršnog odbora zadužen je Tajnik.

U slučaju donošenja odluke ili zaključaka pisanim putem, prijedlog odluke mora se svakom članu Izvršnog odbora dostaviti barem dva dana prije određenog roka za glasanje, kako bi on mogao o predloženoj odluci ili zaključcima obaviti razgovore i konzultacije sa ostalim članovima Izvršnog odbora i drugima za koje smatra da je potrebno. U slučaju da član Izvršnog odbora u ostavljenom roku ne glasuje smatrati će se da je suzdržan. Za donošenje odluke ili zaključaka pisanim putem potrebna je suglasnost natpolovične većine svih članova Izvršnog odbora.

Članak 6.

Sjednice Izvršnog odbora sazivaju se prema potrebi. Sjednica Izvršnog odbora mora se sazvati ako to pisanim putem zahtijeva natpolovični broj članova Izvršnog odbora ili Nadzorni odbor, ali uvijek uz pisano obrazloženje i predloženi dnevni red.

Zahtjev za sazivanje sjednice Izvršnog odbora iz prethodnog stavka dostavlja se Predsjedniku koji je dužan sjednicu sazvati u roku 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko Predsjednik u slučaju iz prethodnog stavka ne sazove sjednicu, u istom roku sjednicu će sazvati Predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 7.

Sjednicom Izvršnog odbora predsjedava Predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik Društva ili jedan član Izvršnog odbora po ovlaštenju Predsjednika Društva.

Sjednica Izvršnog odbora započinje glasovanjem o prihvatanju odluka, odnosno zaključaka sa prethodne sjednice Izvršnog odbora, te raspravom i glasovanjem o predloženom dnevnom redu.

Na sjednici Izvršnog odbora svaki član Izvršnog odbora može se javiti za riječ, koju mu može odobriti Predsjednik Izvršnog odbora odnosno predsjedavajući.

Svaki član izvršnog odbora može govoriti i raspravljati samo o temi o kojoj se raspravlja, te prema utvrđenom dnevnom redu.

Svaki član Izvršnog odbora ima pravo o svakoj točki dnevnog reda raspravljati više puta, te iznositi svoje prijedloge, mišljenja, dopune i ima pravo govoriti o svakoj bitnoj temi vezanoj na rad Izvršnog odbora.

U slučaju neprimjerene rasprave pojedinog člana Izvršnog odbora predsjedavajući ima pravo oduzeti riječ takvom članu.

Predsjednik odnosno predsjedavajući Izvršnog odbora može uvijek oduzeti riječ i zabraniti raspravljanje pojedinom članu Izvršnog odbora ukoliko bi smatrao da isti raspravlja nekonstruktivno, da ponavlja već izrečeno, te mu mora oduzeti riječ u slučajevima kada član Izvršnog odbora u svom izlaganju vrijeđa članove Društva ili članove Izvršnog odbora ili tijela Društva ili treće osobe, odnosno u slučajevima kada govori na uvredljiv, prijeteci ili na drugi neprikladan način, kao i u drugim slučajevima kada Predsjednik odnosno predsjedavajući Izvršnog odbora smatra da izlaganje pojedinog člana ne pridonosi svrsi održavanja sjednice Izvršnog odbora. Predsjednik odnosno predsjedavajući Izvršnog odbora može člana Izvršnog odbora udaljiti sa sjednice iz naprijed navedenih razloga ukoliko to smatra neophodnim za održavanje reda na sjednici Izvršnog odbora.

Članak 8.

Izvršni odbor odlučuje valjano ako je na sjednici Izvršnog odbora prisutno najmanje 5 (pet) članova Izvršnog odbora (kvorum).

Ukoliko na sjednici nema kvoruma, tada prisutni članovi mogu raspravljati o pojedinim pitanjima i točkama, ali Izvršni odbor ne može donositi nikakve odluke.

Članak 9.

Na sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi Tajnik Društva ili član Izvršnog odbora kojeg odredi Predsjednik Društva.

Članak 10.

Izvršni odbor u svom radu donosi odluke, zaključke i mišljenja.

Sve odluke, zaključci i mišljenja Izvršnog odbora čuvaju se kao dokumentacija trajne vrijednosti u pismohrani Društva najmanje 3 (tri) godine.

Članak 11.

Izvršni odbor sve odluke i zaključke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Izvršnog odbora, javnim glasovanjem.

Članak 12.

Izvršni odbor, sukladno Statutu Društva bira, imenuje i razrješava tijela, povjerenstva, voditelje sekcija i službi Društva, propisane Statutom, a koja se ne biraju na Skupštini, ili za koja Izvršni odbor odluči da su neophodna u radu Društva.

Povjerenstva i službe iz prethodnog stavka na svojim sjednicama odlučuju o pitanjima i poslovima radi kojih ih je imenovao Izvršni odbor. Na sjednicama povjerenstva se odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova, javnim glasovanjem. Za svoj rad povjerenstva i službe su odgovorna Izvršnom odboru, Predsjedniku odnosno Dopredsjedniku Društva.

Izvršni odbor bira i imenuje između svih svojih Matičnih, Redovnih, Povlaštenih, Počasnih i Podupirajućih članova Društva:

1. Lovnike i Podlovnike lovišta;
2. Ekonome lovačkih domova;
3. Blagajnika Društva;
4. Lovočuvare lovišta;
5. Stručnu osobu za provedbu lovno gospodarske osnove;
6. Članove Povjerenstva za uzgoj i zaštitu divljači i izradu lovno tehničkih i lovno gospodarskih objekata;

7. Članove Povjerenstva za štete od divljači i na divljači;
8. Predsjednika i članove Povjerenstva za nagodbe i arbitražu;
9. Predsjednika i članove Povjerenstva za gospodarske djelatnosti;
10. Voditelja Streljačke sekcije;
11. Voditelja Kinološke sekcije;
12. i druga povjerenstva i službe Društva koja se po Statutu ne biraju na Skupštini, a Izvršni odbor ih smatra potrebnim za rad Društva.

Članak 13.

Izvršni odbor zadužen je za postavljanje i održavanje oglasne ploče u domovima Društva. Na oglasnoj ploči sva tijela i službe Društva dužna su objaviti svoje odluke, a radi izvješćivanja svih članova Društva. Objavljene odluke na oglasnoj ploči ostaju najdulje 30 (trideset) dana. Objavu odluka Izvršnog odbora na oglasnoj ploči vrši Tajnik Društva. Dostava odluka odnosno zaključaka Izvršnog odbora na koje bi članovi Društva i druge osobe imali pravo ulaganja pravnog lijeka vrši se na način propisan Statutom Društva.

Članak 14.

Izvršni odbor dužan je na svojim sjednicama donijeti odluku o svakom dopisu ili podnesku (molbi, žalbi, prigovoru i sl.) upućenom Izvršnom odboru od strane bilo kojeg člana ili tijela Društva, te je svoju odluku dužan donijeti i dostaviti podnositelju dopisa ili podneska u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka dopisa ili podneska, osim u slučajevima kada je Statutom ili drugim aktima drugačije propisano. Dopisi ili podnesci (molbe, žalbe, prigovori i slično) dostavljaju se na adresu pošte Društva ili Tajniku na ruke najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Izvršnog odbora.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Tumačenje ovog Poslovnika daje Skupština Društva, odnosno Izvršni odbor u slučajevima predviđenim Statutom Društva.

Članak 16.

Sve izmjene i dopune ovog Poslovnika donosi Skupština po postupku za donošenje Poslovnika, te sukladno Statutu Društva.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom stupanja na snagu Statuta Društva donesenog 10.12.2020. godine.

U Topolju 10.12.2020. godine

Predsjednik društva

Blagaj Borivoj